

Transformační plán

Výstup projektu „Podpora procesu transformace pobytového zařízení Domov Jistoty Bohumín“

1. Základní údaje o zařízení

1.1 Identifikace zařízení

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| Název organizace | Domov Jistoty, příspěvková organizace | | |
| Název sociální služby | Domov se zvláštním režimem Chráněné bydlení | | |
| Sídlo organizace | Šunychelská 1159, 735 81 Bohumín | | |
| Kontaktní adresa | Koperníkova 870, 735 81 Bohumín | | |
| IČ | 00847372 | DIČ | CZ00847372 |
| Telefon | 596 01 40 46 | GSM | 733 534 636 |
| Email | zdrazilova@djbohumin.cz | WWW | www.djbohumin.cz |
| Osoba zodpovědná za proces transformace | Ing. Jiřina Zdražilová, Bc. Helena Breníková | | |
| Zřizovatel organizace | | | |
| Název zřizovatele | Moravskoslezský kraj | | |
| Kontaktní adresa | 28. října 117, 702 18 Ostrava | | |
| Osoba zodpovědná za proces transformace | Mgr. Gabriela Rajdusová | | |
| Registrace sociální služby | | | |
| Číslo registrace | Druh sociální služby | Forma sociální služby | |
| 7044692 | Domov se zvláštním režimem | Pobytová | |
| | Chráněné bydlení | Pobytová | |
| Historie zařízení | | | |
| <p>Domov se zvláštním režimem prošel 1. etapou transformačního procesu v období let 2009 – 2012. V průběhu tohoto procesu byla nově vytvořena kapacita chráněného bydlení pro celkem 16 uživatelů původního zařízení domova se zvláštním režimem. Nevyhovující objekt domova prošel rozsáhlou rekonstrukcí a jeho kapacita byla snížena z 54 na 22 uživatelů. Zároveň s výstavbou nových chráněných bydlení a rekonstrukcí objektu domova se zvláštním režimem byly realizovány vnitřní organizační a personální změny ve způsobu poskytování sociální</p> | | | |

služby. Zaměstnanci prošli rozsáhlým vzděláváním v oblasti individuálního přístupu a zvyšování kvality poskytování sociální služby. Zároveň byla poskytována individuální podpora uživatelům, kteří měli z domova se zvláštním režimem přejít do chráněného bydlení, formou nácviku dovedností spojených se soběstačností a samostatností. První etapa procesu transformace byla zakončena v říjnu roku 2012.

1.2 Poslání, cíle, cílová skupina a principy organizace

| | Původní instituce |
|----------------------------|---|
| Poslání organizace | <p>Posláním Domova Jistoty, p.o. – Domova se zvláštním režimem v Bohumíně je nabídnout osobám s chronickým duševním onemocněním zázemí, ve kterém naleznou bezpečí a porozumění.</p> <p>Pracovní tým vytváří podmínky, aby způsob bydlení i poskytování služby přinášel uživatelům potřebné soukromí i příležitosti skupinového společenství na základě jejich individuálních potřeb.</p> <p>Sociální služba aktivně podporuje každého uživatele v soběstačnosti a nezávislosti, aby mohl žít podle svých možností a potřeb. Opírá se přitom o důstojnost, laskavost, důvěru a komunikaci.</p> |
| Základní cíle | <ol style="list-style-type: none"> 1. Způsob poskytování služby respektuje individualitu, potřeby a zájmy každého uživatele. 2. Pracovní tým způsobem poskytování služby chrání práva, důstojnost a oprávněné zájmy uživatelů. 3. Uživatelé sociální služby jsou spokojeni se způsobem poskytování služeb a přístupem pracovníků. 4. Uživatelé dostávají potřebnou podporu v oblasti péče o sebe. Způsob oblékání a péče o sebe zajišťuje uživatelům důstojnost a umožňuje jim začleňování do společnosti. 5. Aktivizační podpora vychází ze zálib uživatele a směřuje k plnění jeho osobních přání, potřeb a cílů. 6. Poskytovatel podporuje uživatele v běžném a samostatném kontaktu s institucemi a úřady a při obstarávání osobních záležitostí. Nabízí přitom uživatelům podporu pro zajištění ochrany jejich oprávněných zájmů. 7. Poskytovaná podpora je s uživatelem dojednávána, společně vyhodnocována a přehodnocována podle potřeb, možností a osobních cílů uživatele. 8. Uživatelé se na pracovníky mohou spolehnout a důvěřují jim. 9. Pracovníci mají k dispozici potřebné informace, které potřebují ke kvalitnímu poskytování podpory a sociální služby. 10. Pracovní tým se opírá o jasná pravidla, kompetence a zodpovědnosti. |
| Principy organizace | <ul style="list-style-type: none"> • Slušnosti • Trpělivosti • Odbornosti • Spolupráce • Pozitivního přístupu • Individuálního přístupu • Důstojnosti a ochrany práv |

| | |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivizace k nezávislosti a samostatnosti |
| Cílová skupina | <p>Sociální služba je určena pro dospělé osoby s chronickým duševním onemocněním – schizofrenií, poruchou s trvalými bludy či afektivní poruchou (depresivní, manickou), které mají z důvodu tohoto onemocnění sníženou soběstačnost a potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.</p> <p>Do okruhu osob, kterým je služba určena, nepatří osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - závislé na návykových látkách (alkoholu a jiných drogách, vyjma nikotinu), - s převažujícími potížemi v oblasti poruch osobnosti, - se závažným zrakovým postižením, které potřebují specificky upravené prostředí a podmínky, - se střední a hlubokou mentální retardací, - s organickým poškozením mozku, - syndromem demence, - s poruchami autistického spektra, - jejichž stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení, - s akutním infekčním onemocněním, které by závažným způsobem ohrožovalo ostatní uživatele (nebezpečí epidemie). |
| Kapacita služby | 22 uživatelů |

1.3 Vize transformace zařízení

| | |
|--|---|
| Vize transformace | Pokračovat v započatém procesu transformace s cílem směřovat k sociálnímu začleňování a ke zvýšení kvality života všech uživatelů poskytovaných sociálních služeb. |
| Struktura služeb po transformaci (konkrétní představa všech alternativních služeb včetně kapacity a cílové skupiny) | <p>Domov se zvláštním režimem: 22 uživatelů – osoby s chronickým duševním onemocněním</p> <p>Chráněné bydlení: 10 uživatelů – osoby s chronickým duševním onemocněním</p> |
| Základní principy nových služeb | <ul style="list-style-type: none"> • podpora soběstačnosti a samostatnosti • bezpečí a jistota • rozvoj a udržování dovedností • tolerance • důstojnost • podpora zdravotního stavu • úcta • slušnost • zodpovědnost • individuální přístup |
| Základní časový horizont | <p>Březen – duben 2013 – Analýza individuálních potřeb uživatelů</p> <p>Březen 2013 – únor 2014 – revize metodických postupů a pravidel stávajícího zařízení a tvorba nových metodických postupů a pravidel nového zařízení</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Duben – červen 2013 – Tvorba metodiky pro realizaci nácviku samostatnosti uživatelů</p> <p>Květen – prosinec 2013 – Realizace nácviku samostatnosti uživatelů dle jejich individuálně určených potřeb</p> <p>Říjen – listopad 2013 – Tvorba plánu přechodu uživatelů do nové služby typu chráněného bydlení</p> <p>Duben 2014 – dokončení stavby chráněného bydlení, registrace nové sociální služby, zajištění finančních prostředků na provoz nově vzniklé služby</p> <p>Prosinec 2013 – březen 2014 – příprava a realizace výběrového řízení na obsazení nově vzniklých pracovních pozic</p> <p>Březen 2014 – vybavení objektu nábytkem a dalším vybavením</p> <p>Duben 2014 – přestěhování uživatelů do nového chráněného bydlení, přijetí nových uživatelů</p> <p>Duben – červen 2014 – Adaptace uživatelů na nové podmínky a prostředí</p> |
|--|---|

1.4 Hlavní strategické cíle (převážně dlouhodobé)

| Kód hlavního strategického cíle ¹ | Specifikace strategického cíle |
|--|---|
| HC1 | Pokračovat ve zjišťování individuálních potřeb uživatelů domova se zvláštním režimem a podporovat uživatele v hledání jiných forem bydlení dle jejich schopností a přání. |
| HC2 | Vytvořit novou kapacitu pobytové služby chráněného bydlení pro 10 osob s chronickým duševním onemocněním a zajistit provoz této služby. |

1.5 Dílčí strategické cíle (převážně krátkodobé)

| Kód dílčího strategického cíle ² | Specifikace dílčího strategického cíle | Vazba na hlavní strategické cíle ³ |
|---|--|---|
| DC1 | Analýza individuálních potřeb uživatelů domova se zvláštním režimem | HC1 |
| DC2 | Připravovat uživatele domova se zvláštním režimem na přechod do jiných forem bydlení, např. chráněného bydlení | HC1, HC2 |
| DC3 | Zpracovat metodický postup pro nácvik samostatnosti a soběstačnosti uživatelů | HC1 |
| DC4 | Zpracovat plán přechodu uživatelů do nové služby. | HC1 |
| DC5 | Nastavit personální zajištění a organizační strukturu nové služby | HC2 |
| DC6 | Informovat rodinné příslušníky, opatrovníky uživatelů a veřejnost o nové službě | HC2 |

¹ Číslo cíle (např. „HC1“ = hlavní cíl 1)

² Číslo cíle (např. „DC1“ = dílčí cíl 1)

³ Kód

| | | |
|-----|---|-----|
| DC7 | Navázat spolupráci s ostatními poskytovateli v rámci komunitního plánování ve městě Bohumín | HC2 |
| DC8 | Komunikovat se stávajícími zaměstnanci o možnostech pracovního uplatnění v nově vybudované službě | HC2 |
| DC9 | Připravit a realizovat výběrové řízení na obsazení nově vzniklých pracovních pozic | HC2 |

1.6 Vazby na strategické oblasti

Vazba transformačního procesu na regionální a místní strategie pro danou oblast a jiné aktivity v území

Proces transformace pobytových sociálních služeb byl v Moravskoslezském kraji zahájen již v roce 2004. Tato skutečnost byla zakotvena ve strategickém materiálu „Koncepce sociálních služeb v Moravskoslezském kraji“ a od této chvíle do současnosti byl krajem realizován nespočet aktivit, které směřovaly k naplnění cíle procesu transformace pobytových sociálních služeb a to zkvalitnění života lidí s postižením. Deklarace procesu transformace je zmíněna v mnoha strategických dokumentech kraje a stala se jednou ze stěžejních oblastí.

Nezbytnost procesu transformace je deklarována v těchto strategických dokumentech kraje:

- Koncepce sociálních služeb v MSK, 2004
- Moravskoslezský krajský plán vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením na léta 2004 – 2005
- Moravskoslezský krajský plán vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením na léta 2006 – 2008
- Program rozvoje Moravskoslezského kraje na rok 2006 – 2008
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na rok 2008 – 2009
- Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb), 2008
- I. akční plán realizace Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb), 2008
- Vyhodnocení a aktualizace I. akčního plánu realizace Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb), 2010
- Moravskoslezský krajský plán vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením na léta 2009 – 2013
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2010 - 2014

Transformace zařízení Domov Jistoty, p. o. je avizována ve strategickém dokumentu Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb) – kapitola 6, Příloha: Transformační záměry ve vybraných příspěvkových organizacích Moravskoslezského kraje.

Také v I. akčním plánu realizace Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb) jsou uvedeny konkrétní aktivity směřující k transformaci pobytových sociálních služeb (Priorita IV: Transformace pobytových zařízení, Podpriorita: Realizace transformačního procesu, Opatření 1: Realizovat transformaci stávajících pobytových zařízení a budovat nová zařízení v souladu s investičními zásadami uvedenými

v této Koncepti).

Regionální přínos transformačního procesu – včetně vazby projektu na stávající síť sociálních služeb v regionu.

V současné době není rozvinuta spolupráce s ostatními poskytovateli sociálních služeb v rámci komunitního plánování města Bohumín. Poskytovatel zatím spolupracuje s Centrem sociálních služeb města Bohumín, které provozuje sociálně terapeutické dílny, do kterých docházejí někteří uživatelé domova se zvláštním režimem.

Zhodnocení přínosu transformace k řešení problematiky ne/zaměstnanosti

V rámci 2. Etapy procesu transformace zařízení domova se zvláštním režimem vzniknou 4 nová pracovní místa v nově vzniklé sociální službě. Bude se jednat o pracovní místa pro pracovníky v sociálních službách.



Zhodnocení přínosu transformace k řešení problematiky rovnosti mužů a žen

Pracovní příležitosti poskytovatel nabízí na trh práce v souladu s principy rovnosti mužů a žen.

2. Komunikační strategie

V Domově se zvláštním režimem je sestavena pracovní skupina, která za podpory externího odborníka připravuje pracovní postupy pro nácvik samostatnosti uživatelů, jejichž potenciálem je přejít do nové služby chráněného bydlení. Vedoucím pracovní skupiny je vedoucí zařízení, členy jsou úseková sestra, sociální pracovník, dva pracovníci v sociálních službách, externí odborník. Pracovní skupina dále připravuje pracovní postupy pro novou službu chráněného bydlení, organizační, personální a materiální zabezpečení nové služby, zpracovává plán přechodu uživatelů z domova se zvláštním režimem do chráněného bydlení.

Vedoucí pracovní skupiny průběžně informuje a zapojuje do přípravných činností celý pracovní tým domova se zvláštním režimem, a to zpravidla prostřednictvím provozních porad. Uživatelé, především ti, kteří jsou zařazeni do nácvikového programu pro přechod do chráněného bydlení, jsou o procesu informováni individuálním rozhovorem. Jejich cíle a průběh přípravy jsou zaznamenávány v individuálním plánu.

Opatrovníci uživatelů zbavených způsobilosti k právním úkonům, jejich příbuzní a další veřejnost je o realizovaném procesu transformace a především o zřízení nového chráněného bydlení informována prostřednictvím webových stránek poskytovatele, propagačních letáků, které jsou k dispozici návštěvníkům zařízení, popřípadě na odboru sociálních věcí městského úřadu Bohumín. O realizovaném projektu souvisejícím s procesem transformace jsou publikovány články v městském zpravodaji a v regionálním deníku. Tyto způsoby komunikace budeme nadále využívat k dosažení stanovených cílů v průběhu realizace projektu.

| Způsob | Četnost | Účastníci | Zodpovědnost | Zápis |
|--------|---------|-----------|--------------|-------|
|--------|---------|-----------|--------------|-------|

Zaměstnanci

| | | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| Provozní porady | 1x měsíčně | Všichni pracovníci zařízení | Vedoucí zařízení | Složka se zápisy v denní místnosti zaměstnanců, vedoucí zařízení |
| Denní hlášení | Denně ráno, před zahájením směny | Pracovníci na směně | vedoucí směny, úseková sestra | v knize hlášení pracovníků v sociálních službách, všeobecných sester |
| Schůzky pracovní skupiny | Zpravidla 1x měsíčně | Tým pracovní skupiny | Vedoucí zařízení | Na sdíleném disku v PC, u vedoucího zařízení |
| Internetové stránky, sdílený disk na serveru | Aktualizováno dle potřeby | Všichni pracovníci zařízení | Vedoucí zařízení, ředitel organizace | PC – pracovní personálu |

Uživatelé

| Způsob | Četnost | Účastníci | Zodpovědnost | Zápis |
|------------------------------------|----------|---|---|------------------------------|
| Individuální rozhovory s uživateli | průběžně | Uživatelé, klíčoví pracovníci, všichni zaměstnanci zařízení | Klíčoví pracovníci, sociální pracovníce | Individuální plány uživatelů |

Opatrovníci, veřejnost

| | | | | |
|---|----------------------------|--|---------------------|------------------|
| Individuální konzultace | průběžně | Uživatelé, rodinní příslušníci, opatrovníci, klíčoví pracovníci, vedoucí zařízení, sociální pracovníce | Sociální pracovníce | Vedoucí zařízení |
| Telefonicky | průběžně | Rodinní příslušníci, opatrovníci, sociální pracovníce | Sociální pracovníce | |
| Informační tabule při vstupu do zařízení informativní | 1x za půl roku aktualizace | Obyvatelé města Bohumína, okolní obyvatelé, kolemjdoucí | Vedoucí zařízení | |

Zřizovatel, orgány místní správy a samosprávy

| | | | | |
|--|----------------------------|--|--------------------|------------------|
| Sociální komise | 1x za dva měsíce | Ředitel organizace, zástupci sociálních služeb a města | Město Bohumín | |
| Schůzky se zástupcem partnera projektu | Zpravidla 1x za 2 měsíce | Vedoucí zařízení, zástupce partnera projektu, ředitel organizace | Ředitel organizace | Vedoucí zařízení |
| Telefonicky – aktuální informace, návrhy, dotazy | Dle potřeby | Ředitel organizace – orgány státní správy a samosprávy | Ředitel organizace | |
| Webové stránky - informativní přehled procesu transformace | 1x za půl roku-aktualizace | Všichni návštěvníci webových stránek | ředitel organizace | |
| Porady ředitelů | 1x za čtvrt roku | Ředitel organizace, zřizovatel | Ředitel organizace | Krajský úřad |

3. Řízení procesu

3.1 Složení regionálního transformačního týmu

Za účelem jednotného, uceleného a organizovaného řízení procesu transformace směřujícího k naplnění vytyčených vizí a záměrů byla na 18. jednání Pracovní skupiny pro vznik a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji („Řídící skupina“) konaného dne 23. 6. 2011 zřízena Pracovní skupina pro transformaci.

V rámci setkávání této skupiny jsou předávány základní a nezbytné informace týkající se procesu transformace v Moravskoslezském kraji, pracovní skupina organizačně zajišťuje proces transformace, podílí se na systémových a koncepčních záležitostech.

Členové skupiny jsou zástupci Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, zástupci zadavatelů sociálních služeb – obce, zástupci poskytovatelů sociálních služeb – příspěvkových organizací i nestátních neziskových organizací, odborníci na proces transformace, dle potřeby jsou přizýváni hosté. Skupina se schází dle potřeby, zpravidla 4x ročně.

Přehled členů je aktuální ke dni 10. 5. 2013. V průběhu roku je plánováno rozšířit skupinu o další odborníky na proces transformace, zástupce obcí a snížit počet členů za KÚ MSK.

| Organizace | Jméno | Zodpovědnosti |
|--|--------------------------|---|
| KÚ MSK, SOC | Mgr. Daniel Rychlík | vedoucí odboru sociálních věcí |
| KÚ MSK, SOC | Mgr. Michal Potocký | vedoucí oddělení rozvoje sociálních služeb, vedoucí skupiny |
| KÚ MSK, SOC | Mgr. Gabriela Rajdusová | referent pro sociální služby, transformace pobytových sociálních služeb |
| | Mgr. Šárka Hlisnikovská | vedoucí Pracovní skupiny organizací v procesu transformace |
| KÚ MSK, SOC | Mgr. Jaroslava Krömerová | Vedoucí Pracovní skupiny pro transformaci péče o děti |
| ředitel Zámku Nová Horka, p.o. | Mgr. Lukáš Spurný | zástupce ředitelů příspěvkových organizací |
| Město Krnov, vedoucí odboru sociálních věcí | Mgr. František Fojtík | zástupce samosprávy zapojený do transformačního procesu |
| | Ing. Hana Rousová | zástupce samosprávy zapojený do transformačního procesu |
| | Mgr. Kateřina Krčmářová | metodik, lektor |
| | Mgr. Martina Chlápková | metodik, supervizor |
| | Jan Hanuš | zástupce poskytovatele zapojeného do transformačního procesu |
| Magistrát města Ostravy, odbor sociálních věcí | Mgr. Jitka Metznerová | zástupce samosprávy zapojený do transformačního procesu |

3.2 Složení multidisciplinárního týmu v zařízení

| Organizace | Jméno | Kontakt | Zodpovědnosti |
|---------------|------------------|-------------|------------------------------------|
| Domov Jistoty | Helena Breníková | 604 306 262 | Vedoucí zařízení, metodik projektu |
| Domov Jistoty | Doris Schmidtová | | Sociální pracovníce |
| Domov Jistoty | Hana Weinertová | | Úseková sestra |
| Domov Jistoty | Eva Červenková | | Pracovník v sociálních službách |
| Domov Jistoty | Jana Karasová | | Pracovník v sociálních službách |
| | Martin Haicl | | Inspektor |
| | Michal Samson | | Psychiatr |

3.3 Spolupráce s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace zařízení

| Kraje zapojené do transformačního procesu | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| Název kraje | Kontaktní adresa, telefon | Oblasti zapojení | Pověřená kontaktní osoba |
| Moravskoslezský kraj | Krajský úřad, 28. října 117, 702 18 Ostrava, tel. 595 622 222 | Zřizovatel organizace, partner projektu | Mgr. Gabriela Rajdusová |

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

V souladu se zřizovací listinou, vydanou na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 15/444/1 ze dne 27.3.2003 ve znění pozdějších dodatků je hlavním účelem organizace posláním spočívající v poskytování sociálních služeb podle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, v souladu s rozhodnutím o registraci, jakož i zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících.

Domov Jistoty, příspěvková organizace je organizací s vlastní právní subjektivitou. V souladu se zřizovací listinou a zásadami vztahů orgánů kraje vůči PO nakládá a hospodaří se svěřeným majetkem. Zásady vztahů orgánů kraje, ZL a právní předpisy upravují oblasti financování činnosti organizace, stanoví pravidla pro řízení, schvalování a předkládání strategických záměrů organizace.

Plán spolupráce s krajem

| Cíl | Pořízení movitého majetku – výstavba objektu chráněného bydlení v Bohumíně na ul. Slezské | | | |
|---|---|---|-----------------|-------------------------------------|
| Úkoly | Nástroje | Zodpovědnosti | Termín | Výstup |
| Získání vhodného pozemku | Jednání s vlastníkem – městem Bohumín, uzavření smlouvy | KÚ-odbor sociálních věcí, odbor majetkový, odbor investiční, odbor reg. rozvoje | Říjen 2010 | Darovací smlouva |
| Zpracování projektové dokumentace výstavby chráněného bydlení | Shoda na požadované podobě projektu se zřizovatelem | KÚ-odbor sociálních věcí, odbor investiční, odbor majetkový | Říjen 2011 | Uzavřená smlouva na projekční práce |
| Schválení a předložení projektu do | Zpracování projektu transforma- | Ředitelka, pověřený pracovník o- | Srpen-září 2012 | Žádost ROP, projekt trans- |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|---|
| ROP | ce, žádost ROP | dboru soc. věcí KÚ, pověřený pracovník odboru evropských projektů | | formace, smlouva o partnerství |
| Realizace stavby | Zadání veřejné zakázky na výstavbu, kontrola a převzetí díla | Ředitelka, pracovník odboru soc. věcí KÚ, pracovník odboru evropských projektů, pracovník odboru investic | Duben 2014 (termín závisí na průběhu schvalování projektu a zahájení stavby) | Objekt pro poskytování sociálních služeb |
| Pořízení movitého vybavení | Zadání veřejné zakázky | pracovník odboru soc. věcí KÚ, pracovník odboru evropských projektů, pracovník odboru investic | Říjen 2013- duben 2014 (termín závisí na průběhu schvalování projektu a zahájení stavby) | Kompletně vybavený objekt k poskytování sociálních služeb |

Spolupráce s obcí

| Obce zapojené do transformačního procesu | | | |
|--|--------------------------------|---|--|
| Název obce | Kontaktní adresa, telefon | Oblasti zapojení | Pověřená kontaktní osoba |
| Město Bohumín | Masarykova 158, 735 81 Bohumín | Zajištění pozemku, opatrovnictví části klientů, informace o transf. plánech, informace o vývoji | Ing. Petr Vícha, Starosta města Bc. Daniel Ucháč, vedoucí odboru sociálních věcí |

Analýza stávající spolupráce s jednotlivými obcemi (kompetence, zodpovědnosti)

Jednání o nabídce a rezervaci pozemků vedena starostou města Bohumína a hejtmanem Moravskoslezského kraje, za účasti dalších zástupců samospráv. Došlo k vytipování vhodných lokalit, byla podepsána darovací smlouva k pozemku na ul. Slezská, parc. č. 45.

Plán spolupráce s jednotlivými obcemi

| Cíl 1 | Sociální začlenění uživatelů do běžné společnosti | | | |
|--|--|-----------------------|----------|--|
| Úkoly | Nástroje | Zodpovědnosti | Termín | Výstup |
| Propagace a motivování k zapojení do transformačního procesu | Jednání se zástupci samospráv, nabídka nových pracovních příležitostí, nabídka kapacity služby | Zřizovatel, ředitelka | Rok 2010 | Získání pozemku k vybudování chráněného bydlení, |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Získání pozemku | Jednání se zástupci samospráv | Zřizovatel | Říjen 2010 | Darovací smlouva |
| Spolupráce obce na komunikační strategii zaměřené na širokou veřejnost | Informační letáky, články v místním tisku, nabídka dobré praxe | Zřizovatel, ředitelka | V průběhu celého projektu | Komunikační strategie, propagace transformačního procesu |
| Využívání sociálních služeb na území města | Zdravotní a sociální služby např. Homecare | Ředitelka, vedoucí zařízení | Po přestěhování uživatelů do CHB | Osamostatnění klientů, využívání terénních služeb |

Spolupráce s relevantními organizacemi poskytujícími sociální služby

| Organizace poskytující sociální služby zapojené do transformačního procesu | | | |
|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Název organizace | Kontaktní adresa, telefon | Oblasti zapojení | Pověřená kontaktní osoba |
| Centrum sociálních služeb Bohumín, p.o. | Slezská 164, 735 81 Bohumín | Využívání sociálně terapeutických dílen | Bc. Oršulíková Anna |

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Domov Jistoty, p.o. spolupracuje s několika organizacemi zařazenými do projektu transformace. Současně intenzivně spolupracuje s dalšími poskytovateli sociálních služeb v rámci moravskoslezského kraje. Organizace usiluje o navázání další spolupráce s cílem zajištění větší nabídky sociálních služeb.

Plán spolupráce s organizacemi poskytujícími sociální služby

| Úkoly | Nástroje | Zodpovědnosti | Termín | Výstup |
|----------------------------|--|---|-----------|--------------------------------|
| Zmapování nabídky služeb | Analýza stávajících poskytovatelů | Vedoucí zařízení, sociální pracovník | 2014 | Analýza vhodných poskytovatelů |
| Navázání spolupráce | Jednání s vybranými poskytovateli | Vedoucí zařízení, sociální pracovník, ředitelka | 2014-2015 | Dohoda o spolupráci |
| Využívání sítě soc. služeb | Propojení systému spolupráce, zakotvení do strategických dokumentů | Vedoucí zařízení, sociální pracovník, ředitelka | 2014-2015 | Strategické dokumenty |

Plán spolupráce s veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi

| Cíl 1 | Navázání spolupráce s veřejnými službami - institucemi zaměřenými na zaměstnávání OZP (sociální podnik apod.) | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------|-----------|----------------------------------|
| Úkoly | Nástroje | Zodpovědnosti | Termín | Výstup |
| Zmapování veřejných služeb | Analýza služeb v lokalitě | Ředitelka, vedoucí zařízení | 2015-2016 | Analýza vhodných subjektů |
| Oslovení relevantních subjektů | Jednání s vybranými subjekty | Ředitelka, vedoucí zařízení | 2015-2016 | Seznam spolupracujících subjektů |
| Navázání spolupráce | Jednání s vybranými subjekty | Ředitelka, vedoucí zařízení | 2015-2016 | Dohody o spolupráci |

3.4 Strategie zapojení uživatelů a dalších vztázných skupin do procesu transformace

| Strategie zapojení uživatelů do procesu transformace | | |
|--|--|---|
| <i>Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte uživatele a co bude výstupem těchto aktivit.</i> | | |
| Orientační termín | Aktivita – jednotlivé kroky zapojení | Výstup |
| Etapa přípravy | | |
| Březen – duben 2013 | Analýza individuálních potřeb uživatelů | Posouzení schopností a dovedností uživatelů – orientační diagnostika |
| Květen – prosinec 2013 | Zapojení uživatelů do nácviku samostatnosti dle individuálně určených potřeb | Uživatelé budou zvládat jednotlivé dovednosti na úrovni stanovených minimálních kompetencí, Záznamy v individuálním plánu uživatele |
| Listopad 2013 – únor 2014 | Zapojení uživatelů do přípravy na přechod do nové služby | Uživatelé budou seznámeni s novým prostředím, vyberou si svůj pokoj apod., Záznamy v individuálním plánu uživatele |
| Etapa přesunu | | |
| Březen 2014 | Zapojení uživatelů do balení osobních věcí | Osobní věci mají uživatelé sbaleny |
| Březen 2014 | Přestěhování uživatelů | Uživatelé budou přestěhováni |
| Březen 2014 | Zapojení uživatelů do vybalování osobních věcí | Osobní věci mají uživatelé vybaleny |
| Etapa adaptace | | |
| Březen – duben 2014 | Bližší seznámení se s novým prostředím a okolím nového zařízení | Uživatelé budou schopni se samostatně pohybovat v objektu a s podporou v okolí, |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | | Seznámení se se sousedy, Záznamy v individuálním plánu |
| Březen – květen 2014 | Adaptace na nová pravidla služby a způsob života | Uživatelé jsou spokojeni, zvykli si na nové pod- mínky, Záznamy v indivi- duálním plánu |

Strategie zapojení rodin, opatrovníků do procesu transformace

Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte rodiny, opatrovníky a co bude výstupem těchto aktivit.

| Orientační termín | Způsob zapojení | Výstup |
|--------------------------|---|-------------------------|
| Etapa přípravy | | |
| Květen 2013 | Informování opatrovníků o možnosti přestěhování jejich opatrovance do nového chráněného bydlení a s tím související přípravy | Informování opatrovníci |
| průběžně | Průběžné informování opatrovníků a rodinných příslušníků o průběhu přípravy jejich opatrovance na přestěhování do nové služby, možnost navštívit novou službu | Informování opatrovníci |
| Leden – únor 2014 | Projednání nových smluv a podmínek poskytování nové služby s opatrovníky | Nově podepsané smlouvy |
| Etapa přesunu, adaptace | | |
| Únor – červen 2014 | Možnost zapojit se do adaptace uživatelů na nové prostředí, dovybavení pokojů, průběžné informování o procesu adaptace uživatele | Informování opatrovníci |

Strategie zapojení jiných osob a subjektů do procesu transformace

Popište jakých v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte jiné osoby a subjekty a co bude výstupem těchto aktivit.

Subjekt Centrum sociálních služeb Bohumín – Sociálně terapeutické dílny

| Orientační termín | Způsob zapojení | Výstup |
|-------------------|---|--|
| průběžně | Spolupráce v oblasti aktivního trávení času mimo pobytovou službu | Uživatelé budou nadále docházet do sociálně-terapeutických dílen |

4. Analýza zařízení

4.1 SWOT analýza zařízení pro proces transformace

| SWOT analýza | |
|--|---|
| Slabé stránky | Silné stránky |
| <ul style="list-style-type: none"> - nedostatek personálu - neaktuální metodiky v domově se zvláštním režimem týkající se personálních záležitostí - nezpracované metodiky v připravovaném chráněném bydlení - část personálu není ochotna a motivovaná ke změnám | <ul style="list-style-type: none"> - zkušenosti organizace s procesem transformace - odborný, zkušený a motivovaný personál - velké zapojení uživatelů do samostatného rozhodování - dobrá a otevřená spolupráce zdravotnického personálu a pracovníků v sociálních službách - podpora vedení organizace - lokalita připravovaného chráněného bydlení |
| Rizika | Příležitosti |
| <ul style="list-style-type: none"> - nemotivovaní uživatelé pro změny - uživatelé DZR neodejdou do nově připravovaného CHB - finanční situace uživatelů (systém podpory ze strany státu, příspěvek na péči atd.) - finanční nejistota v zajištění provozu služeb - nedostatek kvalifikovaného personálu v novém CHB - administrativní náročnost projektů financovaných z prostředků EU - nedostatečná nabídka vzdělávání pro pracovníky se zaměřením na službu chráněného bydlení - nepochopení veřejnosti - nemožnost ovlivnit vnitřní vybavení nového CHB (systém veřejných zakázek) - nedostatek dobrovolníků | <ul style="list-style-type: none"> - aktuální realizace projektu „Podpora procesu transformace pobytového zařízení Domov Jistoty Bohumín“ financovaného v rámci výzvy č. 87 - možnosti financování procesu transformace z prostředků EU - podpora externích odborníků - získání pozemku od obce |

4.2 Analýza rizik

| Riziková oblast | Rizikovost | | Identifikované nástroje předcházení a řešení a kroky vedoucí k odstranění rizik | Zodpovědnosti | Termín |
|--|-------------------------|--------------|--|------------------------------------|----------|
| | Pravděpodobnost výskytu | význam vlivu | | | |
| Nemotivovaní uživatelé pro změny | střední | velký | <ul style="list-style-type: none"> - individuální práce s uživateli - návštěvy uživatelů v transformovaných službách | Vedoucí služby, klíčoví pracovníci | průběžně |
| Uživatelé DZR neodejdou do nově připravovaného CHB | velký | střední | <ul style="list-style-type: none"> - pokračovat ve zjišťování potřeb i u uživatelů jiných služeb než DZR, kteří by mohli odejít do nového CHB - spolupracovat i s jinými poskytovateli, jejichž uživatelé by chtěli odejít do služby CHB | Vedoucí služby | průběžně |
| Finanční situace uživatelů | střední | střední | Tato oblast je limitem. Poskytovatel nemá nástroje k řešení tohoto rizika. | | |
| Finanční nejistota v zajištění provozu služeb | střední | velký | <ul style="list-style-type: none"> - kvalitní zpracování rozpočtu pro provoz nové služby - kvalitní zpracování žádosti o dotaci z prostředků MPSV - podání žádosti o finanční podporu do výzvy C1 | Ředitelka, ekonom, vedoucí služby | průběžně |

| | | | | | |
|--|---------|---------|---|---|----------|
| | | | - spolupráce se zřizovatelem | | |
| Administrativní náročnost projektů financovaných z prostředků EU | střední | střední | - spolupráce se zkušenými koordinátory v projektech - spolupráce více pracovníků organizace na projektech | Ředitelka, vedoucí služby | průběžně |
| Nedostatečná nabídka vzdělávání pro pracovníky se zaměřením na službu chráněného bydlení | střední | střední | - zjišťování nabídky vzdělávání i mimo MSK - poukazovat na tuto nedostatečnou nabídku (zřizovatel, vzdělávací instituce) | Vedoucí služby, sociální pracovník | průběžně |
| Nepochopení veřejnosti | střední | střední | - informování veřejnosti o procesu transformace a problematice lidí s postižením v prostředí stávajících i nových služeb - představení se občanům v blízkosti nového CHB - spolupráce s místní samosprávnou - dny otevřených dveří | Ředitelka, vedoucí služby, sociální pracovník | průběžně |
| Nemožnost ovlivnit vnitřní vybavení nového CHB | střední | střední | - aktivní spolupráce se zřizovatelem a snaha mít možnost ovlivnit vnitřní | Ředitelka, vedoucí služby | průběžně |

| | | | | | |
|-------------------------|---------|-------|---|--|----------|
| | | | vybavení | | |
| Nedostatek dobrovolníků | střední | nízký | <ul style="list-style-type: none"> - aktivní spolupráce s organizacemi zajišťujícími dobrovolníky - určení pracovníka, který bude zodpovědný za koordinaci dobrovolníků a jejich vyhledávání - informace na webových stránkách - vytvoření letáku | Vedoucí služby, sociální pracovník, pracovníci určení vedoucí služby | průběžně |

4.3 Lokace služeb

Popis regionu, pro který je služba poskytována

Služba chráněného bydlení bude poskytována ve městě Bohumíně v Moravskoslezském kraji. Moravskoslezský kraj patří k nejlidnatějším krajům v republice. V rámci veřejné správy je spravován 22 obcemi s rozšířenou působností. Dle dostupných statistických údajů tvoří 3 – 5% populace osoby s duševním onemocněním. Dle registru poskytovatelů sociálních služeb je v kraji této cílové skupině k dispozici 38 pobytových zařízení typu domov se zvláštním režimem, domov pro seniory, domov pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení. Ve městě Bohumíně jsou pro cílovou skupinu osoby s chronickým duševním onemocněním služby domova se zvláštním režimem a chráněného bydlení o celkové kapacitě 28 osob.

Umístění nových služeb dle návrhu alternativních služeb

Nová služba chráněného bydlení je umístěna v části města Bohumína Starý Bohumín, na ulici Slezské č. 45 v blízkosti Náměstí Svobody. Služba bude v dosahu hromadné dopravy, kterou se uživatelé budou moci dostat do centra města. V dosahu služby jsou obchody s potravinami a pobočka České pošty. V blízkém okolí se nachází Městská nemocnice v Bohumíně.

4.4 Analýza zařízení z pohledu materiálního zabezpečení služeb

Objekty

| Původní služby/zařízení | | |
|-------------------------|----------------------------|---|
| Objekt | Oblast služby/druh služby | Zadavatel a poskytovatel služby |
| Koperníkova 870 | Domov se zvláštním režimem | Moravskoslezský kraj, Domov Jistoty, příspěvková organizace |
| Nové služby/zařízení | | |
| Objekt | Oblast služby/druh služby | Zadavatel a poskytovatel služby |
| Slezská 45 | Chráněné bydlení | Moravskoslezský kraj, Domov Jistoty, příspěvková organizace |

Vybavení

| Původní služby/zařízení | | |
|---|---|-------------------------|
| Druh majetku | Oblast služby/druh služby | Možnost dalšího využití |
| Skříně, postele, noční stolky, židle, konferenční stolky (pro 22 uživatelů) | Vybavení pokojů uživatelů/domov se zvláštním režimem | Ne |
| Kuchyňské linky, kuchyňské spotřebiče, jídelní stoly a židle (ve 3 jídelnách pro 20 uživatelů a v 1 bytě pro 2 uživatele) | Vybavení kuchyňských koutů a jídelen/domov se zvláštním režimem | Ne |
| Obývací stěna, TV, konferenční stůlek, sedací souprava + křesla (ve 3 obývacích místnostech pro 20 uživatelů) | Vybavení obývacích místností/domov se zvláštním režimem | Ne |
| Skříň na dokumenty, pracovní stůl, PC, kancelářská židle, polička (ve 3 pracovnách pro personál) | Vybavení pracoven personálu/domov se zvláštním režimem | Ne |
| Lékárna, skříň na dokumenty, pracovní stůl, PC, vyšetřovací lehátko, lékový vozík, kancelářské křeslo (ošetřovna) | Vybavení ošetřovny/domov se zvláštním režimem | Ne |
| Skříně na dokumenty, pracovní stůl, PC, tiskárna, kancelářské křeslo, jednací stůl, židle (kancelář soc. pracovníka) | Vybavení kanceláře sociálního pracovníka/domov se zvláštním režimem | Ne |
| Skříně na dokumenty, pracovní stůl, PC, tiskárna, notebook (kancelář vedoucí) | Vybavení kanceláře vedoucí/domov se zvláštním režimem | Ne |
| Nové služby/zařízení | | |
| Druh majetku | Oblast služby/druh služby | Způsob pořízení |
| Skříně, postele, noční stolky, židle, konferenční stolky (pro 10 uživatelů) | Vybavení pokojů uživatelů/chráněné bydlení | Nově pořízované |
| Kuchyňské linky, ku- | Vybavení kuchyňských | Nově pořízované |

| | | |
|---|---|-----------------|
| chyňské spotřebiče, jídelní stoly a židle (ve 2 jídelnách pro 10 uživatelů) | koutů a jídelen/chráněné bydlení | |
| Obývací stěna, TV, konferenční stůl, sedací souprava + křesla (ve 2 obývacích místnostech pro 10 uživatelů) | Vybavení obývacích místností/chráněné bydlení | Nově pořizované |
| Skříň na dokumenty, pracovní stůl, PC, kancelářská židle, polička (v 1 pracovně pro personál) | Vybavení pracovny/chráněné bydlení | Nově pořizované |

Oblastí služby jsou myšleny domácnosti uživatelů, zázemí pro ambulantní služby a denní programy, zázemí pro terénní služby, zázemí pro management, humanizace - investice do změny v původních velkokapacitních zařízeních. Druhem služby jsou myšleny sociální služby dle zákona o sociálních službách, případně další služby nezbytné pro zajištění podpory uživatelů, která bude poskytována v rámci služeb stávajícího či nového zařízení.

Možnost dalšího využití – ne, ano (v jakém počtu)

Způsob pořízení – nově pořizované, z původních objektů, materiální dary, případně jiný způsob

4.5 Analýza zařízení z pohledu uživatelů

| Základní složení uživatelů | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|-------------------------|------------------------------------|
| | Stávající služba | Nově plánovaná služba celkem | Domácností celkem | Domácností pro děti do 18 let | Individuální a skupinové domácnosti | Domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory | Denní programy a ambulantní služby celkem | Terénní programy celkem | Humanizace stávající služby celkem |
| Kapacita celkem | 22 | 10 | 6 | 0 | 6 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| Pohlaví | | | | | | | | | |
| Počet žen | 10 | 4 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Počet mužů | 12 | 6 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Celkem | 22 | 10 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Věk | | | | | | | | | |
| Počet mladších dětí (7 – | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|---|----|----|----|---|---|
| 10 let) | | | | | | | | | |
| Počet starších dětí (11 – 15 let) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Počet dorostu (16 – 18 let) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Počet dětí do 18 let celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Počet mladých dospělých (19 – 26 let) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Počet dospělých (27 – 64 let) | 19 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| Počet seniorů (65 - 85) | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Počet seniorů (nad 85) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Celkem | 22 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| Príspevek na péči | | | | | | | | | |
| I. Stupeň | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| II. Stupeň | 9 | 6 | 6 | 0 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 |
| III. Stupeň | 5 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| IV. Stupeň | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bez přiznaného příspěvku na péči | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Celkem | 22 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| Průkazky | | | | | | | | | |
| TP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ZTP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|-------------------|-----------------------|----------|-------------------|-----------|-----------|----------|----------|
| ZTP/P | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bez průkazky | 20 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| Celkem | 22 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| Míra podpory | | | | | | | | | |
| Vysoká míra podpory | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Střední míra podpory | 9 | 8 | 8 | 0 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 |
| Malá míra podpory | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Celkem | 22 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| Nařízená ústavní výchova | | | | | | | | | |
| Počet dětí s nařízeno u ústavní výchovou | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Potřeba bezbariérového přístupu | | | | | | | | | |
| Ano | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Potřeba dopravy speciálně upraveným automobilem | | | | | | | | | |
| Ano | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Složení uživatelů – popis, komentář | | | | | | | | | |
| <p>V domově se zvláštním režimem se jedná především o uživatele s vysokou a střední, popřípadě nižší mírou podpory. Do nové služby chráněného bydlení by mohlo přejít cca 5 uživatelů, kteří potřebují v rámci stávající služby střední a nižší míru podpory. Tito uživatelé si v nácvikovém programu procvičují své schopnosti a dovednosti související se samostatností a soběstačností s individuální podporou personálu.</p> <p>V rámci stávající služby domova se zvláštním režimem uživatelé žijí celkem ve 4 koedukovaných domácnostech. V nové službě chráněného bydlení budou 2 domácnosti, z nichž 1. pro 4 uživatele a 2. pro 6 uživatelů. Vzhledem k rozmístění sociálních zařízení v objektu dle projektové dokumentace, počítáme s tím, že domácnost v přízemí budou obývat ženy a domácnost v 1.NP budou obývat muži. Rovněž počítáme s tím, že uživatelé nového chráněného bydlení budou docházet do ambulantní služby - sociálně terapeutických dílen.</p> | | | | | | | | | |
| Pobyt uživatelů v původním zařízení | | | | | | | | | |
| Důvod pobytu | Věk rodičů | Disfunkční rodina | Kombinované postižení | Chování | Rodina nemá zájem | Ostatní | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------------|-----------------------|----------------------|---------------|-------------------|
| Počet uživatelů | 2 | 0 | 0 | 4 | 9 | 7 |
| Odkud uživatel do zařízení přišel | Rodina | Kojenecký ústav | Psychiatrická léčebna | Diagnostické centrum | Jiné zařízení | Ostatní |
| Počet uživatelů | 14 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 |
| Roky pobytu v zařízení | Do 1 roku | Do 5 let | Do 10 let | Do 15 let | Do 20 let | Nad 20 let včetně |
| Počet uživatelů | 3 | 1 | 7 | 5 | 4 | 2 |
| Kontakt s užší rodinou | Týdně | Měsíčně a méně | Ročně a méně | Nepravidelně | Bez kontaktu | |
| Počet uživatelů | 0 | 6 | 8 | 4 | 4 | |
| Kontakt s širší rodinou | Týdně | Měsíčně a méně | Ročně a méně | Nepravidelně | Bez kontaktu | |
| Počet uživatelů | 0 | 0 | 1 | 0 | 21 | |
| Návštěvy původního domova | Týdně | Měsíčně a méně | Ročně a méně | Nepravidelně | Bez návštěv | |
| Počet uživatelů | 0 | 1 | 3 | 0 | 18 | |
| Vzdálenost rodiny od zařízení | do 10 km | 11-25 km | 26-50 km | 51-100 km | 101 km a více | není známo |
| Počet uživatelů | 3 | 7 | 6 | 2 | 2 | 2 |

| Strategie opatrovnictví | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---------------|
| | Počet osob ve stávající cí službě | Strategie ve stávající službě | Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů | Zodpovědnosti |
| | | Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu | | Termíny |
| Osoby | 1 | Ponechat | Omezená způsobilost | Nestanovena |

| | | | | |
|--|----|---|---|---|
| částečně zbavené způsobilosti k právním úkonům | | <i>nestanoveny</i> | | <i>Nestanoven</i> |
| Osoby plně zbavené způsobilosti k právním úkonům | 18 | <i>9 ponechat, 9 přehodnotit</i> | <i>9 zbavených způsobilosti 9 omezená způsobilost</i> | <i>Sociální pracovník</i> |
| | | <ol style="list-style-type: none"> <i>Projednat s dotyčnými uživateli a jejich stávajícími opatrovníky možnost podání návrhu na úpravu způsobilosti.</i> <i>Připravit návrhy na úpravu způsobilosti.</i> <i>Podat návrhy na úpravu způsobilosti.</i> | | <i>30.4.2014</i> <i>31.8.2014</i> <i>30.11.2014</i> |
| | | | | |
| Osoby, je- jichž opatro- vníkem je obec | 8 | <i>ponechat</i> | - | - |
| | | - | - | - |
| Osoby, je- jichž opatro- vníkem je osoba blízká | 11 | <i>ponechat</i> | - | - |
| | | - | - | - |
| Návrhy na změnu způsobilosti k právním úkonům | 9 | <i>Připravit a podat návrhy na úpravu způsobilosti</i> | <i>9 osob s omezenou způsobilostí</i> | <i>Sociální pracovník</i> |
| | | <i>Viz předchozí</i> | | <i>Viz předchozí</i> |

| Strategie práce s klientem s rizikem v chování | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | Počet osob ve stávající službě | Strategie ve stáva- jící službě | Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů | Zodpovědnosti |
| | | Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu | | Termíny |
| Osoby s rizikem v chování | 7 | <i>Individuální přístup, individuální rizikový plán</i> | <i>Dle individuálního plánu</i> | - |
| | | <i>1. Pravidelná aktualizace individuálních rizikových plánů.</i> | | <i>Klíčový pracovník 1x ročně</i> |
| Osoby s autismem | 0 | -- | - | - |
| | | - | - | - |
| Pracovníci se specializovaným vzděláním | 9 | <i>Proškolení všechny zaměstnance PSS v psychiatrickém minimu a poté v pravidlech šetrné sebeobrany</i> | <i>11 proškolených zaměstnanců PSS</i> | <i>Vedoucí 31.12.2014</i> |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| | | <ol style="list-style-type: none"> Zajistit školení na téma <i>Psychiatrické minimum pro 2 zaměstnance.</i> Zajistit školení na téma <i>Pravidla šetrné sebeobrany pro 11 zaměstnanců.</i> | <p>Vedoucí 31.12.2014</p> |
|--|--|--|-------------------------------|

| Strategie zaměstnávání osob | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|---|--|---|
| | Počet osob ve stávající službě | Strategie ve stávající službě | Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů | Zodpovědnosti |
| | | Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu | | Termíny |
| Uživatelé zaměstnaní v rámci zařízení | 0 | Zaměstnat 1 uživatele | 1 zaměstnaný uživatel na 0,5 úvazek | 30.9.2014 |
| | | <ol style="list-style-type: none"> Projednat možnost pracovního místa v prádelně s ředitelkou organizace. Zohlednit při vyjednávání a výběru práce stávající příjmy uživatele. Projednat možnost zaměstnání uživatele s uživatelem a jeho opatrovníkem. Připravit uživatele na výkon práce nácvikem, návštěvou na pracovišti apod. Sjednat pracovní smlouvu s uživatelem. Proškolit uživatele. Poskytnout podporu uživateli v adaptačním procesu v novém zaměstnání, např. doprovodem, asistencí, radou, dohledem, apod. | | <p>Vedoucí 31.1.2014 Sociální pracovník 28.2.2014 Sociální pracovník 31.3.2014 Sociální pracovník 30.6.2014 Ředitelka 30.6.2014 Vedoucí prádelny Po nástupu Klíčový pracovník 31.8.2014</p> |
| Uživatelé zaměstnaní mimo sociální | 0 | Získat pro uživatele možnost práce z domu | Alespoň 1 uživatel využívající nabídky práce z domu jako druhu pracovního poměru | 30.6.2015 |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------|
| službu | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vyhledat možnosti a nabídky práce z domu a projednat možnost zaměstnání uživatele s potenciálními zaměstnavateli. 2. Projednat možnost zaměstnání s uživatelem, příp. jeho opatrovníkem. 3. Připravit uživatele na výkon práce nácvikem a další potřebnou podporou. 4. Sjednat pracovní smlouvu mezi uživatelem a zaměstnavatelem. 5. Zmapovat jiné služby, které by zajistily podporu uživatele v novém zaměstnání. 6. Proškolit uživatele. 7. Poskytnout podporu uživateli v prvních 3 měsících, např. asistencí, radou, dohledem, apod. | <p>Ředitelka, vedoucí 31.8.2014</p> <p>Sociální pracovník 31.10.2014</p> <p>Klíčový pracovník 31.1.2015</p> <p>Sociální pracovník, opatrovník 31.3.2015</p> <p>Jiný poskytovatel 30.4.2015</p> <p>Zaměstnavatel Po nástupu Klíčový pracovník 30.6.2015</p> | |
| Uživatelé využívající chráněné dílny | 0 | nedostupné | - | - |
| Uživatelé využívající jiné denní programy | 7 | Udržet stávající počet uživatelů využívajících STD | V novém CHB 10 uživatelů využívajících STD | 30.9.2014 |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Projednat možnosti využívat STD s novými uživateli CHB a příp. jejich opatrovníky. 2. Zajistit návštěvu nových uživatelů CHB v STD za účelem seznámení se s prostředím a činnostmi. 3. Sjednat smlouvu o poskytování sociální služby v sociálně terapeutických dílnách. 4. Zajistit podporu uživatelům v adaptačním období např. doprovodem do dílen, radou apod. | <p>Sociální pracovník 31.5.2014</p> <p>PSS 30.6.2014</p> <p>STD 31.8.2014</p> <p>PSS 30.9.2014</p> | |

5. Návrh alternativních služeb

5.1 Strategie podpory domácností uživatelů (Individuální domácnost, skupinové domácnosti, domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory)

Popis stávajících služby v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Popište stávající situaci – podmínky poskytování služby (místo poskytování, rozsah, kapacita úhrada za službu atd.), metody práce, a to s ohledem na všechny relevantní složky služby (sociální práce, sociální, zdravotní a výchovná péče, vzdělávání a rozvoj uživatelů služby, zaměstnávání uživatelů služby, zajištění provozních služeb jako stravování uživatelů, praní prádla a dalšího technického provozu, zajištění managementu služby).

Stávající služba domova se zvláštním režimem je poskytována v Bohumíně na ulici Koperníkova 870, v třípodlažním objektu po celkové rekonstrukci. Kapacita zařízení je 22 uživatelů. Uživatelé zde bydlí v 6 dvoulůžkových a 10 jednolůžkových pokojích. K dispozici mají na každém oddělení rovněž společnou kuchyňku s jídelnou a obývací prostor s TV. Úhrada na službu je dle platného ceníku, a to: bydlení - 200,-Kč/den za jednolůžkový pokoj, 180,-Kč/den za dvoulůžkový pokoj; strava – 145,-Kč/den za 3 hlavní jídla + 1 doplňkové jídlo; služby sociální péče ve výši příspěvku na péči. V přímé práci s uživateli jsou uplatňovány především metody individuálního přístupu k uživatelům – rozhovor, nácvik dovedností, aktivizační činnosti, ergoterapeutické činnosti apod., rovněž i činnosti skupinové, např. výlety, návštěvy kulturních akcí apod. Sedm uživatelů stávajícího zařízení dochází 3x týdně do sociálně terapeutických dílen. Ostatní uživatelé jsou zapojováni do aktivizačních činností dle svých individuálních možností, schopností zájmů (např. četba knih, časopisů, sledování TV, diskuze o aktuálních tématech, vzpomínková terapie, hraní společenských her, společný zpěv či poslech hudby, procházky po zahradě či po blízkém okolí atd.). Stravování uživatelů je zajištěno stravovacím provozem Domova Jistoty, p.o. Strava je dovážena v termoobalech a na jednotlivých odděleních distribuována uživatelům. Uživatelé se dle svých individuálních schopností a dovedností zapojují do přípravy jídelny ke stolování, servírování stravy a úklidu jídelny po stolování. Uživatelé, kterým to jejich schopnosti a dovednosti dovolují, si osobní prádlo perou samostatně nebo s podporou personálu v pračce na oddělení. K dispozici mají na každém oddělení také sušičku prádla, nebo si prádlo rozvěšují k uschnutí na sušák či ven na šňůry, dovoluje-li to počasí. Ostatním uživatelům je osobní prádlo odváženo společně s ložním všech uživatelů do prádelny Domova Jistoty, p.o.

Ostatní technický provoz je zajištěn prostřednictvím provozně technického úseku a údržby Domova Jistoty, p.o. Management služby, tj. vedoucí a úseková sestra mají k dispozici kancelář a ošetřovnu v přízemí objektu.

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

Sociálně terapeutické dílny města Bohumín – služby budou využívány pro využití volného času a aktivizaci některých uživatelů domova se zvláštním režimem a pro všechny uživatele nového chráněného bydlení.

Pro uživatele nového chráněného bydlení by byla vhodná služba sociální rehabilitace pro poskytnutí podpory uživatelů v udržování a rozvíjení jejich schopností a dovedností souvisejících s jejich možným zařazením na chráněný nebo otevřený trh práce. Dále by byla vhodná dostupnost chráněných dílen pro uživatele, kteří mají zájem se zařadit na trh práce, popřípadě nabídka práce z domu. Tyto služby jsou doposud v místě poskytování sociální služby nedostupné.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Domov Jistoty, p. o., Šunychelská 1159, 735 81 Bohumín, www.djbohumin.cz

| Zhodnocení potřebnosti nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele | | | |
|---|---|--|--|
| Požadavek | Odůvodnění | Způsoby zajištění | Strategie zajištění |
| | | Alternativy | Vyhodnocení |
| Potřeby uživatelů | | | |
| Osamostatnění se | Někteří uživatelé mají i přes dlouhodobý pobyt v domově se zvláštním režimem potenciál být více soběstační a samostatní. | Uživatelé jsou v nácvikovém programu, ve kterém si procvičují, upevňují nebo se učí dovednostem spojeným se soběstačností a samostatností. | Realizace nácvikového programu |
| | | Exkurze uživatelů v jiných typech bydlení (chráněných bydleních) | Průběžné dle potřeby |
| Soukromí a klid | Osoby s chronickým duševním onemocněním citlivě reagují na neklid, hádky mezi jinými uživateli, křik apod., což je běžné v zařízení typu domova se zvláštním režimem. | Uživatelé jsou vedeni k tomu, aby chránili soukromí svoje i ostatních. Konflikty jsou řešeny ve většině případů domluvou a rozhovory. | - Citlivý a důsledný přístup k uživatelům - Vzdělávání uživatelů v oblasti ochrany soukromí |
| | | neidentifikovány | Průběžné dle potřeby |
| Potřebnost sítě služeb | | | |
| Chráněné bydlení | Zajištění samostatnějšího způsobu života některým uživatelům domova se zvláštním režimem | Výstavba nového chráněného bydlení | Realizace investičního projektu, zadavatel Moravskoslezský kraj |
| | | Není | Schůzky projektového týmu Kontrolní dny |
| Sociálně terapeutické dílny | Zajištění kvalitního využití volného času a aktivizace uživatelů | Prostřednictvím sociálních služeb města Bohumína | Dlouhodobá spolupráce s poskytovatelem sociálně terapeutických dílen |
| | | Nejsou dostupné žádné alternativy | Průběžné dle potřeby |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Sociální rehabilitace | Zajištění podpory uživatelům v oblasti nácviku samostatnosti a soběstačnosti vedoucí k jejich sociálnímu začleňování | Prostřednictvím jiného poskytovatele | Požadavek v rámci komunitního plánování města Bohumína |
| | | | Průběžně dle potřeby |
| Chráněné dílny | Zajištění pracovního uplatnění na chráněném trhu práce pro uživatele, kteří o tom mají zájem | Prostřednictvím jiného poskytovatele | Požadavek v rámci komunitního plánování města Bohumína |
| | | Nejsou dostupné žádné alternativy | Průběžně dle potřeby |
| Potřebnost zájemců o službu | | | |
| Osoby s chronickým duševním onemocněním | Naplnění kapacity chráněného bydlení | Přijímání žádostí o službu Realizace jednání se zájemci o službu Vedení databáze žadatelů | <ul style="list-style-type: none"> - Přijímání žádostí o službu - Realizace jednání se zájemci o službu - Vedení databáze žadatelů |
| | | Nejsou dostupné žádné alternativy | Pravidelná revize vnitřního pravidla pro jednání se zájemcem o službu 1x ročně |

Popis nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Popište plánovanou situaci – podmínky poskytování služby (rozsah, kapacita, úhrada za službu atd.), metody práce, a to s ohledem na všechny relevantní složky služby (sociální práce, sociální, zdravotní a výchovná péče, vzdělávání a rozvoj uživatelů služby, zaměstnávání uživatelů služby, zajištění provozních služeb jako stravování uživatelů, praní prádla a dalšího technického provozu, zajištění managementu služby).

Každý druh služby, který se bude lišit, popište zvlášť.

Služba chráněného bydlení bude poskytována v nově postavené dloupodlažní budově s bezbariérovým přístupem do objektu. Kapacita zařízení bude 10 uživatelů. Úhrada za bydlení v chráněném bydlení bude činit 200,- Kč/den. Úhrada základních činností dle odstavce c) až g) §17 vyhlášky č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů bude stanovena na 120,- Kč/hodina a bude vyúčtovávána z přiznaného příspěvku na péči. Ze zůstatku měsíčního příjmu si uživatel bude hradit stravu a další své osobní potřeby.

V práci s uživateli budou uplatňovány metody individuálního přístupu a podpory dle individuálně určených potřeb a přání uživatele. Uživatelé budou podporováni v rozvoji své soběstačnosti a samostatnosti, popřípadě v zachování stávajících schopností a dovedností tak, aby byla snižována jejich závislost na sociální službě. Zdravotní a ošetrovatelská péče v chráněném bydlení

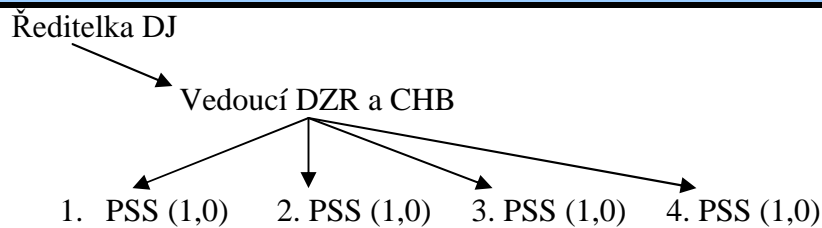
nebude poskytována. Uživatelé budou tuto péči s podporou personálu čerpat z běžně dostupných zdrojů (lékaři, lékárny, nemocnice apod.). Uživatelé chráněného bydlení budou rovněž docházet na sociálně terapeutické programy a personálem chráněného bydlení bude zajišťována jejich aktivizace a kvalitní trávení volného času. Provozně technické služby budou zajišťovány prostřednictvím provozně technického úseku a údržby Domova Jistoty, p.o. K jednoduché činnosti, např. úklid kolem domu, péče o zahrádku apod. budou podporováni uživatelé. Uživatelé si budou v chráněném bydlení zajišťovat s podporou personálu rovněž praní, sušení a žehlení svého i ložního prádla. Zázemí pro vedoucí služby bude na ulici Koperníkova 870 v domově se zvláštním režimem.

Strategie zajištění služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

V tabulce uveďte pro každou službu určenou v cíli úkoly, nástroje, zodpovědnosti, výstupy a termíny.

| Strategie zajištění skupinových domácností | | | | |
|--|---|-----------------------|---|-----------|
| Cíl 1 | Ubytování ve skupinových domácnostech | | | |
| Úkoly | Nástroje | Zodpovědnosti | Výstupy | Termín |
| Vybavit pokoje základním vybavením | Výběrové řízení | Zřizovatel, ředitelka | Pořízené funkční vybavení | 30.4.2014 |
| Vybavit domácnosti potřebným vybavením (např. kuchyň, spotřebiče, obývací apod.) | Výběrové řízení | Zřizovatel, ředitelka | Pořízené funkční vybavení a domácí spotřebiče | 30.4.2014 |
| Cíl 2 | Zajistit podmínky pro praní a žehlení osobního a ložního prádla | | | |
| Úkoly | Nástroje | Zodpovědnosti | Výstupy | Termín |
| Pořídit potřebné vybavení pro praní prádla (pračka, popř. sušička) | Výběrové řízení | Zřizovatel, ředitelka | Pořízené funkční vybavení a spotřebiče | 30.4.2014 |
| Pořídit potřebné vybavení pro žehlení prádla (žehlička, žehlicí prkno) | Výběrové řízení | Zřizovatel, ředitelka | Pořízené funkční vybavení a spotřebiče | 30.4.2014 |

Návrh organizačního schéma nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele



Cílový poskytovatel nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Domov Jistoty, příspěvková organizace

Časový harmonogram pořizování objektů pro služby v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Objekt je ve výstavbě. Předpokládaný termín dokončení duben 2014.

Zajištění návaznosti na další služby

Je navázána dlouhodobá spolupráce se sociálně terapeutickými dílnami města Bohumína, kam budou uživatelé chráněného bydlení docházet.

V místě poskytování služby, popřípadě v blízkém okolí chybí služby sociální rehabilitace a chráněné dílny, které by uživatelé chráněného bydlení využívali s cílem ještě více se začlenit do běžné společnosti a uplatnit se na trhu práce.

5.2 Strategie ambulantních služeb a denních programů

Popis stávajících ambulantních služeb a denních programů poskytovaných zařízením

Popište stávající situaci – podmínky poskytování služby (místo poskytování, rozsah, kapacita, úhrada za službu atd.), metody práce, a to s ohledem na všechny relevantní složky služby (sociální práce, sociální, zdravotní a výchovná péče, vzdělávání a rozvoj uživatelů služby, zaměstnávání uživatelů služby, zajištění provozních služeb jako stravování uživatelů, praní prádla a dalšího technického provozu, zajištění managementu služby).

Domov Jistoty, p.o. neposkytuje žádné ambulantní sociální služby.

Stravování si uživatelé budou zajišťovat s podporou personálu samostatně. Počítáme s tím, že uživatelé budou odebírat obědy v rozsahu pondělí – pátek ze stávajícího stravovacího provozu Domova Jistoty. Praní a údržbu prádla si uživatelé budou zajišťovat s podporou personálu samostatně. K dispozici budou mít v každé domácnosti pračku.

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

V současné době je možné využívat sociálně terapeutické dílny Sociálních služeb města Bohumína. Pro další rozvoj soběstačnosti a samostatnosti uživatelů nového chráněného bydlení vedoucí k vyšší míře jejich sociálního začlenění je potřeba služeb sociální rehabilitace a chráněných dílen, které ovšem v místě poskytování služby ani v blízkém okolí nejsou dostupné.

Zhodnocení potřebnosti nových ambulantních služeb a denních programů

| Požadavek | Odůvodnění | Způsoby zajištění | Strategie zajištění |
|--|--|---|--|
| | | Alternativy | Vyhodnocení |
| Potřeby uživatelů | | | |
| Společenské stolní hry | Uživatelé nemají v domově adekvátní partnery - spoluhráče | Dohoda s Domem dětí | <ol style="list-style-type: none"> Zjistit zájem uživatelů Kontaktovat poskytovatele zájmových kroužků. Dohodnout podmínky mezi uživatelem a poskytovatelem zájmových kroužků. |
| | | Dobrovolnictví | Spokojenost uživatele dotazníkovým šetřením, monitorování docházky |
| Kontakt se společenským prostředím (výlety, seznámení se s jinými lidmi) | Uživatelé mají potřebu jezdit na výlety a seznámit se s jinými lidmi mimo zařízení | Organizace společenského plesu Organizace výletů mimo zařízení | Společenský ples: <ol style="list-style-type: none"> Zajistit sál, občerstvení, hudbu, tombolu, program Pozvat hosty Výlety: <ol style="list-style-type: none"> Zjistit zájem uživatelů, kam chtějí jet. Zajistit doprovod uživatelů, stravu, dopravu a další. |
| | | žádné | Získání zpětné vazby od účastníků plesu a zájezdu. |
| Potřebnost sítě služeb | | | |
| Neidentifikována potřebnost – vše dostupné | | | |

Strategie zajištění ambulantních služeb a denních programů

| | | | | |
|--------------|--------------------------|----------------------|----------------|---------------|
| Cíl 1 | Zajistit společenské hry | | | |
| Úkoly | Nástroje | Zodpovědnosti | Výstupy | Termín |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|----------------------|
| Zjistit zájem uživatelů | rozhovory | Klíčovní pracovníci | Seznam zájemců | 31.5.2014 |
| Kontaktovat poskytovatele | Osobní schůzka | Vedoucí, popř. ředitelka | Dohoda (smlouva) o spolupráci | 30.6.2014 |
| Dohodnout podmínky | rozhovory | Sociální pracovník, uživatelé, opatrovníci | Sjednané individuální kontrakty | 30.9.2014 |
| Cíl 2 | Realizovat společenský ples pro osoby s chronickým duševním onemocněním | | | |
| Úkoly | Nástroje | Zodpovědnosti | Výstupy | Termín |
| Zajistit zázemí, občerstvení, hudbu, propagaci apod. | | Vedoucí, ředitelka, tým | Zajištěný ples | 31.10.2014 |
| Pozvat hosty – oslovit jiná zařízení soc. služeb, psychiatrickou ambulanci, distribuovat letáčky | Pozvánky, letáčky, emailový kontakt | Sociální pracovník, tým | Pozvaní hosté | Září 2014 |
| Cíl 3 | Realizovat výlety uživatelů mimo zařízení | | | |
| Úkoly | Nástroje | Zodpovědnosti | Výstupy | Termín |
| Zjistit zájem uživatelů | Rozhovory, anketa | Sociální pracovník, tým | Seznam uživatelů a výletů | Průběžně v roce 2014 |
| Zajistit doprovod uživatelů, stravu, dopravu apod. | plánování | Vedoucí, tým | | |

V tabulce uveďte pro každou službu či denní program určenou v cíli úkoly, nástroje, zodpovědnosti, výstupy a termíny.

5.3 Strategie zajištění terénních služeb

Popis stávajících terénních služeb organizace

Popište stávající situaci – podmínky poskytování služby (místo poskytování, rozsah, kapacita, úhrada za službu atd.), metody práce, a to s ohledem na všechny relevantní složky služby (sociální práce, sociální, zdravotní a výchovná péče, vzdělávání a rozvoj uživatelů služby, zaměstnávání uživatelů služby, zajištění provozních služeb jako stravování uživatelů, praní prádla a dalšího technického provozu, zajištění managementu služby).

Domov Jistoty, p.o. v současné době neposkytuje žádné terénní služby.

5.4 Strategie zajištění zázemí pro management

Popis stávajícího zázemí pro management služby

Popište souhrnně stávající situaci (viz předchozí strategie zajištění služeb).

Management služby domova se zvláštním režimem a chráněných bydlení má situováno zázemí v budově domova se zvláštním režimem na ulici Koperníkova 870 v Bohumíně. Zde má k dispozici kancelář vedoucí a sociální pracovníce, včetně sociálního zařízení, denní místnosti a archivu pro uskladnění dokumentace. Kanceláře jsou vybaveny potřebným nábytkem, 2 PC s tiskárnou a dalším kancelářským vybavením. Vedoucí a sociální pracovníce mají k dispozici služební mobilní telefon a notebook.

Zhodnocení potřebnosti nového zázemí pro management

| Požadavek | Odůvodnění | Způsoby zajištění | Strategie zajištění |
|---------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| | | Alternativy | Vyhodnocení |
| Vrcholový management | | | |
| Bez požadavku | Stávající zázemí na Šunychelské 1159 | žádné | Žádná |
| Střední management | | | |
| Bez požadavku | Stávající zázemí na Koperníkove 870 | žádné | Žádná |
| Řadoví zaměstnanci | | | |
| Kancelář + Denní místnost | Zaměstnanci potřebují k výkonu práce zázemí pro vedení příslušné administrativy, pracovní porady, supervize a pro čerpání stanovených přestávek v rámci pracovní doby | V rámci investičního projektu | V rámci investičního projektu |
| Šatna + sociální zařízení | Zaměstnanci potřebují místo k odložení osobních věcí a k převlékání se do pracovního oděvu, rovněž tak sociální zařízení | V rámci investičního projektu | V rámci investičního projektu |

5.5 Zjištění a zajištění kvality služeb

Jakými způsoby budete zjišťovat a zajišťovat kvalitu služeb? (U zjišťování určete i četnost.)

Uživatelé

Realizací individuálně stanovených cílů a potřeb v individuálním plánu uživatele. Služba bude poskytována dle pravidel ke standardům kvality sociálních služeb. Adekvátní počet pracovníků přímé péče v poměru 1 pracovník/max. 5 uživatelů. Uživatelé si mohou na kvalitu a způsob poskytování sociální služby stěžovat. Stížnosti jsou považovány za podněty ke zkvalitňování poskytování sociální služby. V rámci individuálního plánování s uživateli rozhovorem min. 1x za měsíc a průběžným hodnocením individuálně stanovených cílů a potřeb. Dotazníkovým šetřením min. 1x za rok.

Rodinní příslušníci, opatrovníci, přátelé

Průběžná komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky, informování o průběhu poskytování sociální služby jejich opatrovanci/příbuznému. Rodinní příslušníci, opatrovníci si mohou na kvalitu a způsob poskytování sociální služby stěžovat. Stížnosti jsou považovány za podněty ke zkvalitňování poskytování sociální služby. Průběžně rozhovory v rámci návštěv u uživatelů. Dotazníkovým šetřením min. 1x za rok.

Pracovníci

Pracovníci mají možnost se vyjadřovat ke způsobům a pravidlům poskytování sociální služby. Podněty od pracovníků jsou přijímány průběžně, nebo na pravidelných poradách týmu a na základě podnětů od nich jsou vnitřní pravidla služby revidována. Pracovníci služby se dále vzdělávají v oblastech souvisejících s poskytovanou sociální službou a v měkkých dovednostech. Pracovníkům služby je zajišťována podpora externího odborníka formou supervizí min. 4x ročně. Na pravidelných poradách týmu 1x měsíčně. V rámci motivačně hodnotících rozhovorů 1x ročně.

Spolupracující organizace

Dotazníkové šetření 1x ročně.

Jak budete využívat externí specialisty (supervizor, metodik, jiný odborník)?

| Jak často | Způsob | Pro jakou část týmu (pracovníci, management, jiné) |
|----------------|-----------------------------|--|
| 4x ročně | supervize | Pracovníci v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí služby |
| 24 hodin/ročně | Další vzdělávání pracovníků | Pracovníci v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí služby |

6. Příprava uživatelů na přestěhování, přestěhování uživatelů a přesunu zdrojů

| Příprava uživatelů na přesun | | | | |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Aktivita | Podrobný popis úkolu | Oblast služby/ druh služby | Zodpovědnosti | Termín |
| Nácvik činností podporujících soběstačnost a samostatnost | 8 uživatelů je zapojeno do nácvikového programu, v rámci kterého si s podporou pracovníků udržují nebo rozvíjejí své schopnosti a dovednosti v oblastech: péče o hygienu, péče o prádlo, péče o zdraví, péče o domácnost, péče o sebe – oblékání, vztahy, hospodaření s finančními prostředky, hospodaření s majetkem, nakupování, příprava stravy, doprava apod. | Domov se zvláštním režimem | PSS | průběžný |
| Projednání přestěhování uživatelů s jejich zákonnými zástupci, rodinnými příslušníky | Zákonní zástupci, popř. rodinní příslušníci uživatelů byli informováni o tom, že uživatel se chce zapojit do nácvikového programu a bylo jim vysvětleno, za jakým účelem se nácvikový program realizuje. Průběžně je se zákonnými zástupci komunikováno o tom, zda se možnosti uživatele rozvíjejí či nikoliv. V průběhu února a března bude se zákonnými zástupci, popř. rodinnými příslušníky projednána možnost přestěhování uživatele do nového chb, budou-li tomu odpovídat jeho schopnosti a dovednosti a bude-li trvat jeho zájem. | Domov se zvláštním režimem | Sociální pracovník, vedoucí zařízení | Únor – březen 2014 |
| Zmapování finanční situace uživatelů, kteří se připravují na přechod do chb | Nutno zkalkulovat finanční stránku přestěhování vybraných uživatelů vzhledem k jejich měsíčnímu příjmu, výši úhrad v novém chb a dalším nákladům pro zajištění jejich potřeb. | Domov se zvláštním režimem | Sociální pracovník | Prosinec 2013 |
| Příprava nových smluv a projednání s uživateli a jejich zástupci. | Zpracování návrhů smluv na nové chráněné bydlení a projednání s uživateli a jejich zákonnými zástupci. | Domov se zvláštním režimem | Sociální pracovník | Únor – březen 2014 |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|---------------------------------|
| konnými zástupci | | | | |
| Přibližné rozvržení uživatelů do domácností a pokojů, označení pokojů | Zpracovat návrh na rozmístění uživatelů do pokojů nového chráněného bydlení (vzhledem ke kapacitě sociálních zařízení ženy v přízemí, muži v patře), projednání s uživateli, příprava označení pokojů formou cedulek se jménem uživatele. | Domov se zvláštním režimem | PSS, klíčoví pracovníci | Březen – duben 2014 |
| Seznámení uživatelů s novým prostředím (návštěva nového objektu) | Po dostavění objektu chráněného bydlení zajistit návštěvu uživatelů v novém zařízení, seznámení s novým prostředím, možnost volby svého pokoje apod. | Domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení | PSS, klíčoví pracovníci | Březen, duben 2014 |
| Určení termínu stěhování dostatečně dopředu, min. týden dopředu | Před kolaudací objektu nutno určit termín stěhování uživatelů minimálně týden dopředu, aby bylo možno vše ohledně stěhování zajistit. | Domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení | Vedoucí zařízení | Duben 2014 |
| Ověření platnosti OP uživatelů, případně jejich vyřízení | Nutno ověřit případně zajistit platné doklady uživatelům, kteří se budou do nového chb stěhovat. | Domov se zvláštním režimem | Sociální pracovník | Leden – březen 2014 |
| Sbalení osobních věcí uživatelů | Za podpory pracovníků si uživatelé sbalí své osobní věci a připraví k přestěhování | Domov se zvláštním režimem | PSS | V průběhu týdne před stěhováním |
| Nahlášení uživatelům stěhujícím se do CHB stravu | Nutno nahlásit uživatelům na den stěhování oběd již na nové chb. | Domov se zvláštním režimem | Úseková sestra | Den před stěhováním |
| Pořízení nebo zajištění vybavení domácností (kuchyňské nádobí a potřeby, ložní prádlo, lůžkoviny, | Do nového objektu je nutno zajistit vybavení kuchyní nádobím, ložní prádlo, lůžkoviny a interiérové doplňky. Nutno zjistit počet kuchyňského vybavení, ložního prádla a lůžkovin uskladněného na Slezské 23 či Šunychelské 1159 a zpracovat seznam + odhad nákladů na pořízení chybějícího nutného vybavení + zajistit jejich nákup. | Domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení | Úseková sestra, vedoucí zařízení | Březen - duben 2014 |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| interiérové doplňky) | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|

| Plán přestěhování uživatelů | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|---------------|
| Aktivita | Podrobný popis úkolu | Oblast služby /druh služby | Zodpovědnosti | Termín |
| Zajištění organizačního týmu stěhování | Jeden pracovník bude organizovat stěhování na DZR a jeden na novém CHB. Na DZR kontrola všech sbalených věcí uživatelů, naložení věcí do auta a odvoz na CHB. Poté se převezou uživatelé. Na CHB pracovníci zajistí převzetí věcí uživatelů a přivítání uživatelů v novém prostředí, jejich ubytování, vybalení věcí a seznámení se s prostředím – začátek fáze adaptace. | Domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení | Sociální pracovník, vedoucí zařízení | Bude upřesněn |
| Zajištění občerstvení pro uživatele | Pro příjemnou pohodu uživatelů stěhujících se do nového prostředí nutno zajistit malé občerstvení na uvítanou (např. ve formě malé sladkosti, čaje). | Chráněné bydlení | Vedoucí zařízení, PSS | Den stěhování |

| Plán přestěhování stávajícího a nákupu nového vybavení | | | | |
|--|---|----------------------------|--|--------------------|
| Aktivita | Podrobný popis úkolu | Oblast služby/ druh služby | Zodpovědnosti | Termín |
| Zajistit přestěhování vybavení kuchyní, ložního prádla a lůžkovin na nové chb. | Ze skladu Slezská 23 a Šunychelská 1159 nutno přestěhovat do nového chb uskladněné vybavení kuchyní, ložní prádlo a lůžkoviny. Rozmístění vybavení do jednotlivých pokojů a kuchyní. | Chráněné bydlení | Sociální pracovník, PSS, údržbář (řidič) | Duben 2014 |
| Ověřit v kuchyni počet termoobalů na jídlo pro uživatele, popř. zajistit nákup | Dotazem zjistit u vedoucí stravovacího provozu, zda je dostatek termoobalů pro přepravu obědů vzhledem k tomu, že se kapacita služeb navýší o dalších 10 uživatelů. Popřípadě dát požadavek ředitelce organizace k zakoupení potřebného počtu termoobalů. | Domov se zvláštním režimem | Vedoucí zařízení | Únor – březen 2014 |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|---------------------|
| Nákup chybějícího vybavení. | Zajistit nákup chybějícího vybavení nového chb, tj. nebude-li dostatek uskladněného vybavení kuchyní, ložního prádla, lůžkovin a dalšího vybavení interiéru. Zpracovat seznam věcí včetně kalkulace ceny a zajistit nákup. | Domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení | Sociální pracovník, vedoucí zařízení, PSS | Březen – duben 2014 |
|-----------------------------|--|--|---|---------------------|

7. Příprava a přesun zaměstnanců

7.1 Personální strategie – původní zařízení

| Analýza současného stavu personální oblasti | | | | |
|--|-------------------------------|--|-----------------------------|--------|
| <p>V domově se zvláštním režimem zajišťuje poskytování sociálních služeb uživatelům celkem 19 zaměstnanců, z toho 5 pracovníků přímé péče na 5,0 úvazku, 7 pracovníků základní výchovné nepedagogické činnosti na 7,0 úvazku, 1 sociální pracovník na 1,0 úvazku, 1 úseková sestra na 1,0 úvazku, 2 všeobecné sestry na 2,0 úvazku, 2 pomocnice v úklidu na 2,0 úvazku a 1 vedoucí na 1,0 úvazku.</p> <p>Počet pracovníků původního zařízení je adekvátní k počtu uživatelů a rozsahu poskytovaných služeb. Denní směny pondělí – pátek zajišťují 3 pracovníci v sociálních službách (1 pracovník přímé péče a 2 pracovníci zákl. výchovné nepedagogické činnosti), 1 úseková sestra, 1 všeobecná sestra, 1 pomocnice v úklidu, sociální pracovník a vedoucí zařízení. Noční směny a denní směny o víkendech a svátcích zajišťují vždy 2 pracovníci v sociálních službách.</p> | | | | |
| Organizační struktura | | | | |
| Organizační struktura zařízení navazuje na organizační strukturu Domova Jistoty, příspěvkové organizace a je přílohou č.1 transformačního plánu. | | | | |
| Sociální pracovníci | | Celkem sociálních pracovníků | | 1 |
| | | Přepočtený počet pracovníků | počet sociálních pracovníků | 0,4 |
| Pracovní pozice | Vzdělání | Pracovní náplň | Pracoviště | Úvazek |
| Sociální pracovník | VŠ | Jednání se zájemci o službu, správa databáze žadatelů, správa depozitních účtů uživatelů, sociální poradenství, zajišťování oprávněných práv a zájmů uživatelů | Domov se zvláštním režimem | 0,4 |
| Pracovníci v přímé péči | | Celkem pracovníků v přímé péči | | 12 |
| | | Přepočtený počet pracovníků v přímé péči | | 12,0 |
| Pracovní pozice | Vzdělání | Pracovní náplň | Pracoviště | Úvazek |
| Pracovník přímé péče | SŠ, kvalifikace dle zákona č. | Přímá práce s uživateli v pomoci při zajištění běž- | Domov se zvláštním režimem | 5,0 |

| | | | | |
|--|--|---|--|---------------|
| | 108/2006 Sb. | ných úkonů soběstačnosti a samostatnosti | | |
| Pracovník základní výchovné nepedagogické činnosti | SŠ, kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb. | Přímá práce s uživateli v podpoře a pomoci při zajištění běžných úkonů soběstačnosti a aktivizačních činností | Domov se zvláštním režimem | 7,0 |
| Zdravotní pracovníci | | Celkem zdravotních pracovníků | | 3 |
| | | Přepočtený počet zdravotních pracovníků | | 3,0 |
| Pracovní pozice | Vzdělání | Pracovní náplň | Pracoviště | Úvazek |
| Úseková sestra | SŠ | Zajištění zdravotních úkonů v péči o uživatele, vedení týmu všeobecných sester a pomocnic v úklidu | Domov se zvláštním režimem | 1,0 |
| Všeobecná sestra | SŠ | Zajištění zdravotních úkonů v péči o uživatele | Domov se zvláštním režimem | 2,0 |
| Vedoucí pracovníci | | Celkem vedoucích pracovníků | | 1 |
| | | Přepočtený počet vedoucích pracovníků | | 0,4 |
| Pracovní pozice | Vzdělání | Pracovní náplň | Pracoviště | Úvazek |
| Vedoucí domova se zvláštním režimem a chráněných bydlení | VŠ | Provozní zajištění chodu zařízení, personální řízení, analytická a koncepční činnost, metodické řízení služby | Domov se zvláštním režimem, chráněná bydlení | 1,0 |
| Ostatní pracovníci | | Celkem ostatní pracovníci | | 2 |
| | | Přepočtený počet ostatních pracovníků | | 2,0 |
| Pracovní pozice | Vzdělání | Pracovní náplň | Pracoviště | Úvazek |
| Pomocnice v úklidu | SŠ | Zajištění úklidu a pořádku v prostorách zařízení | Domov se zvláštním režimem | 2,0 |
| Celkem pracovních pozic | 19 | Celkem pracovních úvazků | | 17,8 |

7.2 Personální strategie – nové služby

| Návrh nového stavu personální oblasti | | | | | |
|---|--|---------------|--|------------------|--------|
| <p>Zaměstnanci nové služby budou vybráni v rámci výběrového řízení na pozici pracovník v sociálních službách. Novou službu budou zajišťovat 4 pracovníci na celkem 4,0 úvazku na denní směny od 7,00 do 19,00 hod. Noční služba bude zajištěna formou stávajících pracovníků na DPČ jako noční dohled. V rámci stávající služby domova se zvláštním režimem se v průběhu roku 2012 – 2013 profilují 4 pracovníci, kteří mají zájem přejít do nové služby chráněného bydlení. Tito pracovníci se rovněž zúčastní veřejného výběrového řízení. V rámci výběrového řízení bude nutno doplnit personální stav na stávající službě domova se zvláštním režimem v případě, že do nové služby chráněného bydlení budou vybráni stávající kmenoví zaměstnanci organizace.</p> | | | | | |
| Návrh nové organizační struktury | | | | | |
| <p>Organizační struktura nové služby bude navazovat na organizační strukturu Domova Jistoty, příspěvkové organizace. Návrh nové organizační struktury je přílohou č.2 transformačního plánu.</p> | | | | | |
| Sociální pracovníci | | | Celkem sociálních pracovníků | | 1 |
| | | | Přepočtený počet sociálních pracovníků | | 0,2 |
| Pracovní pozice | Potřebné vzdělání | Rekvalifikace | Pracovní náplň | Nové pracoviště | Úvazek |
| Sociální pracovník | VŠ nebo VOŠ | ne | Jednání se zájemci o službu, správa databáze žadatelů, správa depozitních účtů uživatelů, sociální poradenství, zajišťování oprávněných práv a zájmů uživatelů | Chráněné bydlení | 0,2 |
| Pracovníci v přímé péči o uživatele | | | Celkem pracovníků v přímé péči | | 4 |
| | | | Přepočtený počet pracovníků v přímé péči | | 4,0 |
| Pracovní pozice | Potřebné vzdělání | Rekvalifikace | Pracovní náplň | Nové pracoviště | Úvazek |
| Pracovní v sociálních službách | SŠ, kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb. | ne | Přímá práce s uživateli při poskytování podpory a pomoci při zvládnutí běžných úkonů soběstačnosti a samo- | Chráněné bydlení | 4,0 |

| | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------|---|------------------------|---------------|
| | | | statnosti a aktivizační činnosti | | |
| Vedoucí pracovníci | | | Celkem vedoucích pracovníků | 1 | |
| | | | Přepočtený počet vedoucích pracovníků | 0,2 | |
| Pracovní pozice | Potřebné vzdělání | Rekvalifikace | Pracovní náplň | Nové pracoviště | Úvazek |
| Vedoucí domova se zvláštním režimem a chráněných bydlení | VŠ | ne | Provozní zajištění chodu zařízení, personální řízení, analytická a koncepční činnost, metodické řízení služby | chráněné bydlení | 0,2 |
| Ostatní pracovníci | | | Celkem ostatní pracovníci | 10 | |
| | | | Přepočtený počet ostatních pracovníků | 10 DPČ | |
| Pracovní pozice | Vzdělání | | Pracovní náplň | Nové pracoviště | Úvazek |
| Pracovník nočního dohledu | SŠ | | Zajištění dohledu v zařízení v noci | Chráněné bydlení | 10 DPČ |
| Celkem pracovních pozic | 6 + 10 DPČ | | Celkem požadovaných nových pracovních úvazků | 4,0 | |
| | | | Celkem pracovních úvazků | 4,4 + 10 DPČ | |

7.3 Časový harmonogram přesunu personálu

Pracovníci stávající služby domova se zvláštním režimem, kteří se profilují pro přechod do nové služby chráněného bydlení, se připravují průběžně již od roku 2012, a to formou vzdělávání v oblastech poskytování sociální služby chráněného bydlení, kvality poskytování sociální služby a individuálního plánování s uživateli. Tito pracovníci jsou rovněž v průběhu roku 2013 aktivně zapojeni do přípravy uživatelů na přechod do služby chráněného bydlení formou nácvikového programu. **Z: vedoucí zařízení, T: průběžný od roku 2012**

V průběhu března 2014 bude připraveno a realizováno výběrové řízení na 4 pracovní místa pracovníka v sociálních službách. Do tohoto otevřeného výběrového řízení budou mít možnost se přihlásit i stávající zaměstnanci organizace včetně těch, kteří se pro přechod do nové služby, dlouhodobě profilují. Předpokládaný nástup do pracovního poměru nových zaměstnanců bude cca 14 dní před zahájením poskytování nové sociální služby. **Z: vedoucí zařízení, ředitelka, T: březen 2014**

Po předání a kolaudaci stavby chráněného bydlení, pravděpodobně v dubnu 2014, budou noví zaměstnanci zapojeni do přípravy objektu pro přestěhování uživatelů a zahájení poskytování sociální služby (příprava pokojů pro uživatele, jejich označení, příprava a označení dalších místností v objektu, nákup chybějícího vybavení, příprava potřebné dokumentace pro průběh poskytování sociální služby – denního programu, pravidel společného soužití, domácího řádu, individuálních plánů apod.). **Z: vedoucí, noví pracovníci, T: duben 2013**

8. Monitorování procesu transformace

| Jakým způsobem budete monitorovat proces transformace zařízení? | |
|---|--|
| Způsob monitorování | Indikátor |
| Oblast zlepšení situace uživatelů služby | |
| Zlepšení sebeobslužných dovedností. Budeme měřit pomocí stanovené škály v jednotlivých oblastech (stanoveno v pracovním postupu pro nácvik samostatnosti a soběstačnosti) na základě pozorování při nácviku. V průběhu měsíce února 2014 dojde k vyhodnocení stavu u jednotlivých uživatelů zapojených do nácvikového programu. | Dojde ke zlepšení dovedností oproti počátku u 5 uživatelů |
| Oblast řízení celého procesu | |
| Pravidelné porady pracovního týmu 1x měsíčně. Informování pracovníků o průběhu procesu, výměna informací o přípravě uživatelů, tvorbě vnitřních pravidel nové služby apod. | Zápisy z porad |
| Setkání pracovní skupiny projektu zpravidla 1x za 2 měsíce – příprava tvorby vnitřních pravidel, diskuze o průběhu nácviku uživatelů a průběžné vyhodnocování. | Zápisy ze schůzek |
| Oblast personální | |
| Motivačně hodnotící rozhovory se zaměstnanci – realizovány 1x ročně. V rámci rozhovoru je zjišťována profilace zaměstnanců, jejich zájem o profesní a odborný růst. | Záznamy z motivačně hodnotících rozhovorů |
| Prohlubování odborného vzdělání pracovníků v sociálních službách a klíčových pracovníků v procesu individuálního plánování služby s uživateli. | Proškoleno bude 12 pracovníků v sociálních službách z toho 7 klíčových pracovníků. |
| Proškolení nově přijatých pracovníků v sociálních službách v oblasti individuálního plánování s uživateli. | Proškolení budou 4 nově přijatí pracovníci. |
| Proškolení stávajících a nových zaměstnanců v oblasti práce s klientem s rizikem v chování a pravidlech šetrné sebeobrany. | Proškoleno bude celkem 12 pracovníků v sociálních službách pro službu DZR a 4 pracovníci nové služby |
| Oblast ekonomická | |
| Průběžné sledování provozních nákladů | Vyhodnocování nákladovosti |

| Jiná oblast | |
|---|---|
| Kvalita sociálních služeb | Interní, externí audity |
| Zjišťování spokojenosti s kvalitou služeb | Dotazník spokojenosti nebo analýza spokojenosti |

Zpracovala dne 29. 11. 2013 ve spolupráci s pracovním týmem Domova se zvláštním režimem a zástupcem partnera projektu

Bc. Helena Breníková, vedoucí domova se zvláštním režimem
a
Ing. Jiřina Zdražilová, ředitelka

Přílohy:

Příloha č. 1 – Organizační struktura Domova Jistoty, příspěvkové organizace od 1. 9. 2013
Příloha č. 2 – Návrh organizační struktury Domova Jistoty, příspěvkové organizace se začleněním nové služby chráněného bydlení

Příloha č. 1



Příloha č. 2

