

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění ve smyslu § 27 s uplatněním výjimky dle § 31 zákona

„Vedení personální a mzdové agendy „

Ev.č. zakázky: 1/2019

Zakázka je zadávána mimo režim zákona o veřejných zakázkách, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1. Informace o zadavateli
2. Informace o druhu a předmětu zakázky
3. Doba plnění veřejné zakázky
4. Místo plnění veřejné zakázky
5. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu k zadávací dokumentaci
6. Lhůty a místo pro podání nabídky
7. Obchodní a platební podmínky
8. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace
9. Údaje o hodnotících kritériích
10. Ostatní ujednání
11. Členění nabídky
12. Přílohy

1. Informace o zadavateli

Zadavatel:	Domov Jistoty, příspěvková organizace
se sídlem:	Šunychelská 1159, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín
zastoupený:	ředitelkou Ing. Jířinou Zdražilovou
IČO:	00847372
Kontaktní osoby:	Ing. Jířina Zdražilová, tel. 596014046, 733 534 636
E-mail:	zdrazilova@djbhumin.cz ,
Obecná adresa veřejného zadavatele:	www.domovjistoty.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní zpracování a vedení personální a mzdové agendy příspěvkové organizace Domova Jistoty.

Zadavatel upozorňuje uchazeče o zakázku na skutečnost, že výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se při zpracování nabídky musí řídit požadavky ve výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a zákonů.

Při zadávání zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

Pokud se v textu výzvy vyskytne odkaz nebo jsou použity zákonné pojmy, jedná se pouze o podpurný krok, zakázka **není zdávána v režimu zákona 134/2016 Sb.**

V případě, že některá z částí zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Realizací předmětu veřejné zakázky se rozumí kompletní vedení mzdové agendy a personální agendy v rozsahu smlouvy pro příspěvkovou organizaci. Specifikace předmětu zakázky je uvedena v příloze č. 5 této poptávky.

Poskytovatel bude pro objednatele vést mzdovou agendu, agendu sociálního zabezpečení a agendu zdravotního pojištění (podrobnosti viz Příloha č. 5), bude poskytovat osobní konzultace objednateli a všem jeho jednotlivým zaměstnancům ohledně jejich personálních a mzdových záležitostí a dále o všech novinkách v oblasti mzdové a personální problematiky v návaznosti na sociální služby. Služba bude prováděna v sídle zadavatele i sídle poskytovatele, na službu bude uzavřena smlouva na dobu neurčitou. Poskytovatel je povinen mít zakoupenou a platnou licenci ke zpracování uvedeného předmětu smlouvy po celou dobu poskytování služeb. Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že pro zpracování mezd a vedení personální agendy v sídle společnosti bude uzavřena smlouva o pronájmu prostor v měsíční částce 600 Kč bez DPH.

2.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

CPV kód 79631000-6 personální a mzdové služby

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí : 1 680 000 Kč bez DPH

3. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení realizace veřejné zakázky: 1.2.2019

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: 31.1.2019

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu neurčitou.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky Domov Jistoty, příspěvková organizace, na ul. Šunychelská 1159, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín .

5. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu k zadávací dokumentaci

- 5.1. Zadávací dokumentace včetně specifikace prací je dodavatelům vyzývaným zadavatelem zaslána současně s touto výzvou jako její příloha.
- 5.2. Ostatní dodavatelé si mohou výzvu vč. zadávací dokumentace stáhnout z profilu zadavatele <http://www.domovjistoty.cz/>, na portále VZ www.vhodne-uverejneni.cz, příp. o ni mohou požádat zadavatele. Kontaktní osoba Ing. Jiřina Zdražilová, tel. 733 534 636, e-mail: zdrazilova@djbohumin.cz.
- 5.3. Zadavatel nepožaduje úhradu spojenou s poskytnutím zadávací dokumentace.
- 5.4. Na webové stránce zadavatele budou k dispozici i případná vysvětlení nebo změny/doplnění zadávací dokumentace k podmínkám této veřejné zakázky malého rozsahu. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na webové stránce zadavatele.

- 5.5. Současně zadavatel upozorňuje, že dodavatelé budou informováni o vyloučení, výběru nejvýhodnější nabídky či zrušení výběrového řízení pouze prostřednictvím webové stránky zadavatele.

6. Lhůta a místo pro podání nabídky, otevírání obálek

- 6.1. Lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 29.1.2019 do 9,00 hodin**. Nabídky budou doručeny osobně nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) či prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu zadavatele. Nabídka bude doručena na **sekretariát osobně nebo poštou** na adresu organizace: Domov Jistoty, příspěvková organizace, se sídlem Šunychelská 1159, 735 81 Bohumín.
- 6.2. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou komisí hodnoceny.
- 6.3. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené v dokumentaci veřejné zakázky.

6.4. Způsob podání nabídek:

Nabídku je možné podat pouze v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s vyhlášenými podmínkami zadávacího řízení.

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán činí 60 dní, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči podají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a heslem NEOTVÍRAT – SOUTĚŽ „Vedení personální a mzdové agendy

Obal bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci. Na obálce musí být **uvedena adresa**, na niž je možné zaslat uchazeči oznámení. Nabídka bude **zabezpečena proti vyjmutí listů** nebo části nabídky .

6.5. Informace o termínu otevírání obálek s nabídkami

Nabídky budou otevírány dne **29.1.2019 ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek**. Otevírání obálek se mají právo účastnit členové komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek a zástupci zadavatele. Otevírání obálek proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1. Dodávka bude fakturována měsíčně po předání dílčí části díla na základě faktury (daňového dokladu), který bude obsahovat potřebné náležitosti. Splatnost daňových dokladů je stanovena minimálně na 30 dní. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 7.2. Zadavatel požaduje předložení návrhu smlouvy, jehož vzor je součástí výzvy, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá uchazeč příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc).
- 7.3. **Od návrhu smlouvy se nelze odchýlit** (v případě, že uchazeč změní návrh smlouvy, nebude jeho nabídka hodnocena). Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. **(příloha č. 4)**

- 7.4. Nabídková cena bude uvedena jak v návrhu smlouvy, tak v přiloženém souhrnném krycím listě. Nabídková cena bude cenou maximální a **nejvýše přípustnou (nepřekročitelnou)** a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky. Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu realizace díla – resp. po dobu , **po kterou bude uchazeč svou nabídkou vázán**. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena včetně DPH, samostatně bude uvedeno DPH a cena bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena ve smlouvě i souhrnném krycím listě (**příloha č. 1**) bude cenou celkovou .
- 7.5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje ve lhůtě pro podání nabídek prokázání splnění kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném níže:

- a) základní kvalifikační způsobilost , a to doložením „Čestného prohlášení“ z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč předmětné základní kvalifikační předpoklady splňuje. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. (**příloha č. 2**)
- b) profesní kvalifikační způsobilost :
- doklad oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu veřejné zakázky (např. **živnostenský list**),
 - aktuální **výpis z obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán) nebo výpis jiné obdobné evidence.
 - Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii oprávnění k podnikání, z níž bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČ apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).

Profesní kvalifikační způsobilost prokazuje uchazeč předložením **prostých kopií dokladů**. Originály nebo ověřené kopie budou uchazečem předloženy na **vyžádání zadavatele** před podpisem smlouvy.

Pokud uchazeč neprokáže požadovanou základní a profesní způsobilost, bude jeho nabídka vyřazena z hodnocení.

Zadavatel požaduje doložení „čestného prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky (**příloha č. 3**)

9. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** . Hodnotícím kritériem je tedy výše nabídkové ceny, při hodnocení rozhoduje pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty a pro neplátce daně z přidané hodnoty cena s daní z přidané hodnoty.

10. Ostatní ujednání

- 10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení veřejné zakázky do uzavření smlouvy.
- 10.2. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 10.3. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel na webové stránce zadavatele. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

- 10.4. Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.
- 10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo přijmout nebo odmítnout jakoukoli nabídku v celém rozsahu nebo některou její část a odmítnout všechny nabídky kdykoli před uzavřením smlouvy, aniž by mu tím vznikla jakákoliv odpovědnost vůči příslušnému uchazeči nebo všem uchazečům, či jakýkoli závazek informovat uchazeče o důvodech takového rozhodnutí.
- 10.6. Uchazeč ponese veškeré náklady spojené s přípravou a podáním jeho nabídky bez ohledu na průběh či výsledek výběrového řízení.
- 10.7. S vybraným uchazečem bude uzavřena písemná smlouva.
- 10.8. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádosti zájemců o vyjasnění zadání nebo z vlastního podnětu.
- 10.9. Změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.
- 10.10. Uchazeči mohou zasílat případné věcné i formální dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do 4 dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele Ing. Jiřině Zdražilové elektronicky na emailovou adresu: zdrazilova@djbohumin.cz.
- 10.11. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění Zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.

11. Informace o zpracování osobních údajů v rámci veřejné zakázky:

- 11.1. Uchazeč bere na vědomí, že v rámci plnění veřejné zakázky budou zpracovávány osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, a to za účelem umožnění vypracování zadávací dokumentace. Tako zpracování umožňuje čl.6 odst. 1 písm c) Nařízení.
- 11.2. Domov Jistoty, p.o. jakožto zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu zpracovává v rámci plnění své povinnosti osobní údaje uchazečů v tomto rozsahu :
 - Jméno, příjmení jednající a kontaktní osoby;
 - Telefonní číslo na jednající a kontaktní osobu;
 - E-mailovou adresu na jednající osobu;
- 11.3. Uchování a zpracování osobních údajů je za výše uvedeným účelem po dobu výběrového řízení, nepožaduje-li jiný právní předpis dobu delší, a pokud dojde k výběru uchazeče, také po dobu trvání uzavřené smlouvy. V takovém případě se zpracování osobních údajů bude řídit ustanoveními dané smlouvy.

Vezměte, prosíme, na vědomí, že podle Nařízení máte právo:

 - požadovat. informaci, jaké vaše osobní údaje zadavatel zpracovává,
 - vyžádat si u zadavatele přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, případně požadovat omezení zpracování,
 - požadovat po zadavateli výmaz těchto osobních údajů – pokud se nejedná o osobní údaje, které je zadavatel povinen nebo oprávněn dále zpracovávat dle příslušných právních předpisů,
 - na přenositelnost údajů a právo požadovat kopii zpracovávaných osobních údajů,
 - na účinnou soudní ochranu, pokud máte za to, že vaše práva podle Nařízení byla porušena v důsledku zpracování vašich osobních údajů v rozporu s tímto Nařízením.
 - v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na zadavatele nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

12. Nabídka bude odevzdána v níže uvedeném členění:

1. Krycí list (viz příloha č. 1)
2. Doklady prokazující splnění základní kvalifikační způsobilosti (příloha č. 2)
3. Doklady prokazující splnění profesní kvalifikační způsobilosti, (předložením živnostenského oprávnění, výpisu z OR, ZL aj. dle bodu 8 výzvy)
4. Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky (příloha č. 3)
5. Návrh smlouvy (viz příloha č. 4)
6. Specifikace předmětu zakázky (viz příloha č. 5)

13. Přílohy

1. krycí list ,
2. čestné prohlášení- základní kvalifikační způsobilost
3. čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky
4. smlouva
5. specifikace předmětu zakázky

Ing. Jiřina Zdražilová
ředitelka organizace

V Bohumíně dne 21.1.2019