

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění ve smyslu § 27 s uplatněním výjimky dle § 31 zákona

„dodání nábytku „

Ev.č. zakázky: 14/2018

Zakázka je zadávána mimo režim zákona o veřejných zakázkách, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1. Informace o zadavateli
2. Informace o druhu a předmětu zakázky
3. Doba plnění veřejné zakázky
4. Místo plnění veřejné zakázky
5. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu k zadávací dokumentaci
6. Lhůty a místo pro podání nabídky
7. Obchodní a platební podmínky
8. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace
9. Údaje o hodnotících kritériích
10. Ostatní ujednání
11. Členění nabídky
12. Přílohy

1. Informace o zadavateli

Zadavatel: **Domov Jistoty, příspěvková organizace**
se sídlem: Šunychelská 1159, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín
zastoupený: ředitelkou Ing. Jířinou Zdražilovou
IČO: 00847372
Kontaktní osoby: Ing. Jířina Zdražilová, tel. 596014046, 733 534 636
Bc. Šopíková Pavla tel. 596014046, 605717339
E-mail: zdrazilova@djbohumin.cz,
sopikova@djbohumin.cz
Obecná adresa veřejného zadavatele: www.domovjistoty.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení, dodání na montáž nábytku specifikovaného v příloze této výzvy.

Zadavatel upozorňuje uchazeče o zakázku na skutečnost, že výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se při zpracování nabídky musí řídit požadavky ve výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a zákonů.

Při zadávání zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

Pokud se v textu výzvy vyskytne odkaz nebo jsou použity zákonné pojmy, jedná se pouze o podpurný krok, zakázka není zdávána v režimu zákona 134/2016 Sb.

V případě, že některá z částí zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Realizací předmětu veřejné zakázky se rozumí úplné dokončení díla v souladu se zadávací dokumentací, smlouvou, v termínech podle nabídky, podepsání předávacího protokolu - protokolu o předání a převzetí, předání příp. dalších protokolů a ostatních dokladů dle platných právních předpisů.

2.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

CPV kód: 39120000-9 - Stoly, skříně, psací stoly a knihovny
39140000-5 - Domácí nábytek

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí :
předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí : 217 000 Kč bez. DPH

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: **27.12.2018** (předpokládaný podpis smlouvy)

Předpokládaný termín ukončení realizace veřejné zakázky: do **31.12.2018** (předání zboží)

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky Domov Jistoty, příspěvková organizace, služba domova pro seniory na ul. Šunychelská 1159, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín .

5. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu k zadávací dokumentaci

- 5.1. Zadávací dokumentace včetně specifikace předmětu plnění je dodavatelům vyzývaným zadavatelem zaslána současně s touto výzvou jako její příloha.
- 5.2. Ostatní dodavatelé si mohou výzvu vč. zadávací dokumentace stáhnout z profilu zadavatele www.domovjistoty.cz, , příp. o ni mohou požádat zadavatele. Kontaktní osoba Ing. Jiřina Zdražilová, tel. 733 534 636, e-mail: zdrazilova@djbohumin.cz.
- 5.3. Zadavatel nepožaduje úhradu spojenou s poskytnutím zadávací dokumentace.
- 5.4. Na webové stránce zadavatele budou k dispozici i případná vysvětlení nebo změny/doplnění zadávací dokumentace k podmínkám této veřejné zakázky malého rozsahu. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na webové stránce zadavatele.

- 5.5. Současně zadavatel upozorňuje, že dodavatelé budou informováni o vyloučení, výběru nejvýhodnější nabídky či zrušení výběrového řízení pouze prostřednictvím webové stránky zadavatele.

6. Lhůta a místo pro podání nabídky, otevírání obálek

- 6.1. Lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 27.12.2018 do 9,00 hodin**. Nabídky budou doručeny osobně nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) či prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu zadavatele. Nabídka bude doručena na **sekretariát osobně nebo poštou** na adresu organizace: Domov Jistoty, příspěvková organizace, se sídlem Šunychelská 1159, 735 81 Bohumín.
- 6.2. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou komisí hodnoceny.
- 6.3. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené v dokumentaci veřejné zakázky.

6.4. Způsob podání nabídek:

Nabídku je možné podat pouze v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s vyhlášenými podmínkami zadávacího řízení.

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán činí 6 měsíců, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči podají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a heslem NEOTVÍRAT – SOUTĚŽ „dodání nábytku „

Obal bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci. Na obálce musí být **uvedena adresa**, na niž je možné zaslat uchazeči oznámení.

6.5. Informace o termínu otevírání obálek s nabídkami

Nabídky budou otevírány dne **27.12.2018 ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek v kanceláři ředitele DJ**. Otevírání obálek se mají právo účastnit členové komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek a zástupci zadavatele. Otevírání obálek proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1. Dodávka bude fakturována po úplném dokončení a předání díla na základě faktury (daňového dokladu), který bude obsahovat potřebné náležitosti. Splatnost daňových dokladů je stanovena minimálně na 30 dní. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 7.2. Zadavatel požaduje předložení návrhu smlouvy, jehož vzor je součástí výzvy, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá uchazeč příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc).
- 7.3. **Od návrhu smlouvy se nelze odchýlit** (v případě, že uchazeč změní návrh smlouvy, nebude jeho nabídka hodnocena). Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. **(příloha č. 4)**
- 7.4. Nabídková cena bude uvedena jak v návrhu smlouvy, tak v přiloženém souhrnném rozpočtu. Nabídková cena bude cenou maximální a **nejvýše přípustnou (nepřekročitelnou)** a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky. Výše nabídkové ceny musí být

garantována po celou dobu realizace díla – resp. po dobu , **po kterou bude uchazeč svou nabídkou vázán**. Nabídková cena bude stanovena jako cena bez DPH, neplátcí daně uvedou cenu celkovou. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena ve smlouvě i souhrnném rozpočtu bude cenou celkovou ..

8. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje ve lhůtě pro podání nabídek prokázání splnění kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném níže:

- a) **základní kvalifikační způsobilost**, a to doložením „Čestného prohlášení“ z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč předmětné základní kvalifikační předpoklady splňuje. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. (**příloha č. 2**)

Zadavatel požaduje doložení „čestného prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky (**příloha č. 3**)

9. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** . Hodnotícím kritériem je tedy výše nabídkové ceny, při hodnocení rozhoduje pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty a pro neplátce daně z přidané hodnoty cena s daní z přidané hodnoty.

10. Ostatní ujednání

- 10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení veřejné zakázky do uzavření smlouvy.
- 10.2. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 10.3. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel na webové stránce zadavatele. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.
- 10.4. Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.
- 10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo přijmout nebo odmítnout jakoukoli nabídku v celém rozsahu nebo některou její část a odmítnout všechny nabídky kdykoli před uzavřením smlouvy, aniž by mu tím vznikla jakákoliv odpovědnost vůči příslušnému uchazeči nebo všem uchazečům, či jakýkoli závazek informovat uchazeče o důvodech takového rozhodnutí.
- 10.6. Uchazeč ponese veškeré náklady spojené s přípravou a podáním jeho nabídky bez ohledu na průběh či výsledek výběrového řízení.
- 10.7. S vybraným uchazečem bude uzavřena písemná smlouva.
- 10.8. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadání nebo z vlastního podnětu.
- 10.9. Změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.
- 10.10. Uchazeči mohou zasílat případné věcné i formální dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do 4 dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele Ing. Jiřině Zdražilové elektronicky na emailovou adresu: zdrazilova@djbohumin.cz .

- 10.11. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění Zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.

11. Informace o zpracování osobních údajů v rámci veřejné zakázky:

- 11.1. Uchazeč bere na vědomí, že v rámci plnění veřejné zakázky budou zpracovávány osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, a to za účelem umožnění vypracování zadávací dokumentace. Tako zpracování umožňuje čl.6 odst. 1 písm c) Nařízení .
- 11.2. Domov Jistoty, p.o. jakožto zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu zpracovává v rámci plnění své povinnosti osobní údaje uchazečů v tomto rozsahu :
- Jméno, příjmení jednající a kontaktní osoby;
 - Telefonní číslo na jednající a kontaktní osobu;
 - E-mailovou adresu na jednající osobu;
- 11.3. Uchování a zpracování osobních údajů je za výše uvedeným účelem po dobu výběrového řízení, nepožaduje-li jiný právní předpis dobu delší, a pokud dojde k výběru uchazeče, také po dobu trvání uzavřené smlouvy. V takovém případě se zpracování osobních údajů bude řídit ustanoveními dané smlouvy.

Vezměte, prosíme, na vědomí, že podle Nařízení máte právo:

- požadovat. informaci, jaké vaše osobní údaje zadavatel zpracovává,
- vyžádat si u zadavatele přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, případně požadovat omezení zpracování,
- požadovat po zadavateli výmaz těchto osobních údajů – pokud se nejedná o osobní údaje, které je zadavatel povinen nebo oprávněn dále zpracovávat dle příslušných právních předpisů,
- na přenositelnost údajů a právo požadovat kopii zpracovávaných osobních údajů,
- na účinnou soudní ochranu, pokud máte za to, že vaše práva podle Nařízení byla porušena v důsledku zpracování vašich osobních údajů v rozporu s tímto Nařízením.
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na zadavatele nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

12. Nabídka bude odevzdána v níže uvedeném členění:

1. Krycí list (příloha č. 1)
2. Doklady prokazující splnění základní kvalifikační způsobilosti (příloha č. 2)
3. Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky (příloha č. 3)
4. Návrh smlouvy (viz příloha č. 4)
6. rozpočet (viz příloha č. 5)

13. Přílohy

1. krycí list
2. čestné prohlášení- základní kvalifikační způsobilost
3. čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky
4. smlouva
5. rozpočet

Ing. Jiřina Zdražilová
ředitelka organizace

V Bohumíně dne 17.12.2018