

Otevřená výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem „Stavební úpravy administrativního objektu na ul. Slezská 164, Bohumín “

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Domov Jistoty, příspěvková organizace
Právní forma zadavatele:	Příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Šunychelská 1159, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín
IČO a DIČ zadavatele:	00847372, CZ00847372
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Jiřina Zdražilová
Označení veřejné zakázky:	Č. 2/2022
Kontaktní osoba:	Kaniová Eva, Zdražilová Jiřina
Telefon:	596 014 046, 605717339, 733534636
Fax:	
E-mail:	kaniova@djbohumin.cz , zdrazilova@djbohumin.cz
URL adresa:	http://www.domovjistoty.cz/
Profil zadavatele:	

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. Název veřejné zakázky: **Stavební úpravy administrativního objektu Slezská 164, Starý Bohumín**
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na **stavební práce**
3. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu jsou stavební práce zahrnující úpravu vnitřní dispozice prostoru, výměnu povrchů stěn a podlah, vybourání nových dveřních otvorů, zazdění některých vstupů, snížení stropů SDK podhledy, vybudování nové elektroinstalace, EZS, datové rozvody. Podrobná specifikace je uvedena v zadávací dokumentaci .

V případě, že některá z částí zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče o zakázku na skutečnost, že výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Zadavatel požaduje splnění příslušných norem. Uchazeč se při zpracování nabídky musí řídit požadavky ve výzvě, zadávací dokumentaci, smlouvě ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a

případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny, specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností nebo procesem v ní obsaženým využije svého práva podat žádost o dodatečnou informaci.

Při zadávání zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

Pokud se v textu výzvy vyskytne odkaz nebo jsou použity zákonné pojmy, jedná se pouze o podpůrný krok, zakázka není zdávána v režimu zákona 134/2016 Sb.

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na: http://www.domovjistoty.cz/?page_id=144, tj. Výzva k podání nabídky, technická zpráva, Obchodní podmínky vč. příloh, krycí list nabídky, rozpočet a další přílohy - viz Zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace je dále umístěna na portále kraje https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html

Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím profilu zadavatele
http://www.domovjistoty.cz/?page_id=144

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 1 609 757,95 Kč bez DPH
5. Místo plnění: objekt na ul. Slezská 164 v Bohumíně
6. Doba plnění: do 31.5.2022
7. Prohlídka místa: Uchazečům bude umožněna prohlídka místa plnění, a to dne **24.2.2022 v 9,00 hod. se** srazem před vstupem do budovy. Účast na prohlídce avizujte předem (tel.596014046, 605717339, e-mail: kaniova@djbohumin.cz), kontaktní osoba p. Eva Kaniová.

II. Způsob hodnocení nabídek:

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy ([příloha č. 4](#)) a krycím listě ([příloha č. 1](#)) nabídky, a to:
 - **v případě plátce DPH** – cena celkem bez DPH
 - **v případě neplátce DPH** - cena celkem
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH.

Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

Nedílnou součástí nabídky bude **naceněný Položkový rozpočet** (viz Zadávací dokumentace), kdy dodavatel závazně dodrží členění, strukturu a rozsah položkového rozpočtu tak, jak je zpracován projektantem a tvoří **přílohu č. 6** zadávacích podmínek. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky. Údaje v takto zpracovaném výpočtu nabídkové ceny považuje zadavatel za limitní a závazné pro účely plnění předmětné veřejné zakázky.

2. **Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz Zadávací dokumentace) doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
3. **Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. (příloha č. 2)**
4. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena. Součástí listinné nabídky budou doklady – smlouva (word) a rozpočet (xls) uloženy na CD.
8. Dodavatel předloží čestné prohlášení o úplnosti a pravdivosti nabídky. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. (příloha č. 3)

IV. Požadovaná kvalifikace:

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. (příloha č. 2)
5. Dodavatel prokáže odbornou způsobilost formou prosté kopie dokladu **Osvědčení o autorizaci** . (

6. Dodavatel prokáže **technickou kvalifikační způsobilost** předložením čestného prohlášení, obsahujícího seznam minimálně 3 významných zakázek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech (jedná se o 3 roky od posledního dne lhůty pro podání nabídek s uvedením obdobných zakázek). Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. (příloha č. 5)
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem na adresu zdrazilova@djbohumin.cz). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na profilu (http://www.domovjistoty.cz/?page_id=144 / a na webových stránkách kraje https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html). **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem**, Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele a webu kraje.

VI. Ostatní

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

VEŘEJNÁ 2/2022

**„Stavební úpravy administrativního objektu Slezská 164, Starý Bohumín“
NEOTEVÍRAT!**

poštou na uvedenou adresu: Domov Jistoty, příspěvková organizace,
Šunychelská 1159, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín
nebo osobně – na podatelnu (Domov Jistoty, p.o. Šunychelská 1159, Bohumín)

nejpozději však do **4.3.2022 do 9,00 hodin.**

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

VIII. Nabídka bude odevzdána v níže uvedeném členění:

1. Krycí list (viz příloha č. 1)
2. Doklady prokazující splnění základní kvalifikační způsobilosti a ke střetu zájmu (příloha č. 2)
3. Doklady prokazující splnění profesní kvalifikační způsobilosti, (předložením živnostenského oprávnění, výpisu z OR, osvědčení o autorizaci aj.)
4. Návrh smlouvy (viz příloha č. 4)
5. Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky (příloha č. 3)
6. Čestné prohlášení – technická kvalifikační způsobilost (viz příloha č. 5)
7. Ostatní doklady, které tvoří nabídku

IX. Přílohy

1. krycí list,
2. čestné prohlášení o splnění základní kvalifikační způsobilosti a ke střetu zájmu.
3. Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky
4. smlouva
5. čestné prohlášení o splnění technické kvalifikační způsobilosti
6. rozpočet – výkaz výměr
7. technická zadávací dokumentace

Ing. Jiřina Zdražilová
ředitelka organizace

V Bohumíně dne 17.2.2022